


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»

обособленное подразделение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

СОГЛАСОВАН:
Заместитель директора –
заведующий ОП «ЦРР – д/с «Росинка»


/С.А. Гусарова/

УТВЕРЖДЕН
Директор МБДОУ
«ЦРР – д/с «Сказка»


Т.Ю. Фадеева/

Принят
на педагогическом совете
ОП «ЦРР – д/с «Росинка»
Протокол № 1 от 15.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»

обособленное подразделение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»

на 2023– 2024 учебный год

г. Ковылкино
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Визитная карточка	4-17
1.1.	Информационная справка (Анализ результатов за 2022-2023 учебный год)	6
1.2.	Основные задачи работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год	17
2.	Работа с кадрами	17-23
2.1.	План самообразования педагогов	17
2.2.	Тематика самообразования педагогов	18
2.3.	Аттестация педагогов на квалификационные категории в 2022-2023 учебном году	19
2.4.	Сведения о курсах повышения квалификации	20
2.5.	Расстановка кадров по возрастным группам	21
2.6.	План работы творческой группы ДОУ	22
3.	Управление ДОУ	24-40
3.1.	Совещания (планерки) при заведующем	23
3.2.	Методическая работа (педагогические советы)	26
3.3.	Заседания общего собрания трудового коллектива	31
3.4.	Методическая деятельность (формы работы с педагогами: консультации; семинары-практикумы; презентации, мастер-классы; смотры; открытые занятия; выставки).	32
3.5.	Мероприятия по аттестации педагогов	39
3.6.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	40
4.	Организационно-методические мероприятия с детьми	41-44
4.1.	Массовые мероприятия	41
4.2.	Экскурсии, тематические дни, недели, проекты, выставки, акции	42
4.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
5.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	44-56
5.1.	План-график взаимодействия	44
5.2.	Родительские собрания (общие, групповые)	48
5.3.	Мероприятия по организации работы ПМПк	51
5.4.	Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений	52
5.5.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	54
5.6.	План мероприятий консультационного Центра «Кроха»	55
5.7.	Инклюзивная практика в ДОУ	56
6.	Взаимодействие с социально-культурными центрами города	57
7.	Организация дополнительного образования в ДОУ	58
8.	Организация работы со школой	59-60
8.1.	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе	60
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	61-65
10.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного процесса	65-67
10.1.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	60
10.2.	Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма	67
10.3.	Мероприятия, направленные на предотвращение дорожно-транспортного травматизма	67
11.	График инструктирования сотрудников	69
12.	Система контроля. План – график внутриучрежденческого контроля.	70-78
13.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	78-79

1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» обособленное подразделение «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка».

Тип общеобразовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Год основания: 1984 г.

Учредитель: Муниципальное образование Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия.

Адрес: 431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Большевикская, д.23.

Юридический адрес: 431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Фролова, д.28.

Фактический адрес: 431350, Республика Мордовия, город Ковылкино, улица Желябова, дом 9а.

Телефон: (8 83453) 4-18-99.

Email: ds.rosin.skaz@e-mordovia.ru

Сайт: <http://skazka-kov.ru/rosinka/>

Режим работы: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы: 07:00 - 19:00

Лицензия: на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Дата выдачи лицензии: 17.08.2016 г. Серия 13ЛО1, № 0000374, регистрационный номер 3816.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: с 1 года до 7 лет

Язык, на котором осуществляется образование: русский.

Численность обучающихся на 1 сентября 2023 г.: 152 воспитанника.

Директор: Фадеева Татьяна Юрьевна.

Заместитель директора - заведующий: Гусарова Светлана Андреевна.

Годовой план МБДОУ " ЦРР – д/с «Сказка» ОП «ЦРР – д/с «Росинка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155)
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» обособленного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка».

В реализации вариативной части образовательной программы используются следующие парциальные программы:

- региональный образовательный модуль дошкольного образования «Мы в Мордовии живем», разработанный коллективом авторов: Бурляевой О.В., Карпушиной Л.П., Киркиной Е.Н., Кондратьевой Т.Н., Щемеровой Н.Н.;
- парциальная образовательная программа «Основы финансовой грамотности дошкольников», разработанная заведующим ОП «ЦРР – д/с «Росинка» МБДОУ «ЦРР – д/с «Сказка» С.А. Гусаровой.

1.1. Информационная справка

Анализ результатов работы за 2022– 2023 учебный год.

Обособленное подразделение «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» (далее – ОП) было открыто в 1984 году, как учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей. Проектная мощность на момент открытия составляла 320 мест.

В настоящее время с учетом требований СанПин 2.4. 3648-20 проектная мощность составляет 250 мест. В 2006 году ДОУ получило статус «Центр развития ребенка».

Количество групп

В 2022-2023 учебном году ОП «ЦРР – д/с «Росинка» МБДОУ «ЦРР - д/с «Сказка» функционировало 9 групп, из них:

Возраст детей	Количество групп	Направленность	Наименование
от 1 г. до 2 лет	2 группы	общеразвивающая	группа раннего возраста №3, №4
от 2 до 3 лет	1 группа	общеразвивающая	первая младшая группа №10
от 3 до 4 лет	1 группа	общеразвивающая	вторая младшая группа №11
с 5 до 7 лет	1 группа	общеразвивающая	разновозрастная группа № 6
с 4 до 5 лет	1 группа	общеразвивающая	средняя группа №5
с 5 до 6 лет	1 группа	общеразвивающая	старшая группа №12
с 6 до 7 лет	2 группы	общеразвивающая	подготовительная к школе группа №2, №13
Итого:			9 групп

Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

Сведения об уровне здоровья воспитанников в 2022-2023 уч.г.

Анализ групп здоровья детей

Наименование показателей	Всего	В том числе детьми в возрасте	
		3 года и старше	До 3 лет

Количество детей	-	152	119	33
Количество групп		9	7	2
Количество детодней	3.1. План	37696	29512	8184
	3.2.Выполнение	22685	17213	5472
Посещаемость (в%)		60%	58%	67%
Среднее число дней, проведенных одним ребенком		120	110	167
Число дней, пропущенных детьми всего		14926	13831	1095
Среднее число дней, пропущенных одним ребенком		80	87	33
Число дней , пропущенных детьми по болезни		381	271	37
Число дней , пропущенных детьми по другим причинам		14146	13334	812
Среднее число дней, пропущенных одним ребенком по болезни		4	3	9
Число случаев заболевания у детей		47	43	4
Всего заболеваний из них:				
Несчастные случаи, отравления, травмы		0	0	0
другие заболевания		47	43	4

В ОП «ЦРР – д/с «Росинка» 44,44 % (92 чел.) дошкольников имеют первую группу здоровья, 53,96% (74 чел.) имеют вторую группу здоровья, 1,58% (3 чел.) - третью группу. Пропущено одним ребенком по болезни 4 д/д (9 д/д). По сравнению с прошлым, 2021-2022 учебным годом, данные практически не изменились, что свидетельствует о том, что в ДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников.

В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами - специалистами 1 раз в год. Медработник Сурдяева Е.Г. регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий.

Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом не увеличилась (ОРВИ).

Целенаправленная разъяснительная работа с родителями воспитанников по сокращению количества пропущенных дней по неуважительным причинам помогла увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков.

В ДОУ работает система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корригирующие гимнастики).

В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами ДООУ, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. Для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей), повысить качество здоровьесберегающей работы с детьми во всех возрастных группах.

Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

Психолого - педагогические условия:

Основными целями образовательного процесса в ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание с учетом возрастной категории детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив работал по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» обособленного подразделения «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»

Расписание НОД составляется на учебный год, максимальный объем нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организационных формах обучения. Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 занятий,
- второй младшей группы – 10 занятий,
- средней группы – 10 занятий,
- старшей группы – 13 занятий,
- подготовительной группы – 15 занятий в неделю.

За воспитательно - образовательной - деятельностью осуществляется постоянный контроль. В начале и конце учебного года проводится мониторинг освоения образовательной программы. При проведении ежегодного мониторинга дети показывают хорошие результаты тестирования и прослеживается положительная динамика развития по всем областям.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств, а не узкопредметных знаний, умений и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей среды и профессиональную компетентность педагогов.

Сопровождение ребенка в процессе дошкольного обучения предполагает реализацию следующих принципов:

- Следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном этапе его жизненного пути.
- Сопровождение опирается на психические личностные достижения, которые реально есть у ребенка и составляют уникальный багаж его личности. Психологическая среда не несет в себе влияния и давления. Приоритетность целей, ценностей, потребностей развития внутреннего мира самого ребенка.
- Ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно строить систему отношений с миром, окружающими людьми и самим собой, совершать личностно значимые позитивные жизненные выборы.

Цель сопровождения в МБДОУ: создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными субъектами психологического воздействия в детском саду являются:

- дети;
- воспитатели, педагоги;
- родители (законные представители).

Основные этапы психолого – педагогического сопровождения:

1. Диагностический;
2. Уточнение выявленных затруднений или одаренности ребенка;
3. Коррекционно – развивающий;
4. Анализ промежуточных результатов сопровождения развития ребенка.

Диагностический этап предполагает открытие, констатацию затруднений в развитии ребенка или его интересов, которые могут поступить от родителей, воспитателей. На этом этапе мы знакомим родителей с возрастными особенностями детей. При этом педагоги с родителями определяют индивидуальные особенности каждого ребенка, где учитываются 5 направлений дошкольного образования:

- социально – коммуникативное
- познавательное
- речевое
- художественно – эстетическое
- физическое

Диагностический этап – это и адаптационный этап. Адаптация – вхождение ребенка в новую среду и приспособление к ней.

В адаптационный период мы знакомим родителей с организацией жизни ребёнка в детском саду, режимом питания, режимом дня, с образовательной программой, с воспитанием у ребенка культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания, с особенностями адаптационного периода, с показателями адаптации. Родители знакомятся с адаптационным листом, который заполняют воспитатели в течение месяца, а некоторые и дольше, пока у ребенка не закончится адаптационный период.

На этапе уточнения выявленных затруднений или одаренности ребенка воспитатели осуществляют сбор дополнительной информации от других педагогов детского сада, родителей, изучают специальную литературу для уточнения выявленных затруднений или способностей ребенка.

Коррекционно – развивающий этап – это этап работы с ребенком, консультативной и другой работы с родителями, воспитателями. На этом этапе педагоги проводят коррекционно – развивающую работу с детьми, имеющими затруднения в развитии. Проводится консультативная работа с педагогами детского сада, воспитателями и родителями. На этапе анализа промежуточных результатов сопровождения развития ребенка педагоги МБДОУ проводят корректировку своей дальнейшей работы.

Родителям, чьи дети посещают подготовительную группу, мы объясняем, что для успешной адаптации к школьной жизни гораздо важнее, чем умение считать и писать, ребенку нужна психологическая стабильность, высокая самооценка, вера в свои собственные силы. Эти приоритеты заложены в ФГОС ДО. Именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образовательных отношений.

Материально – технические условия:

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Имеется централизованное водоснабжение и отопление.

В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, спальня, туалетная комната. В детском саду имеется музыкальный зал, спортивный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, кабинет психолога. Работает пищеблок.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям достаточен и постоянно обновляется. Детский сад подключен к сети Интернет.

Организация питания осуществляется самостоятельно. МБДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С» витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объеме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность ежедневно с ним ознакомиться.

Территория ДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы. Территория ДОУ имеет наружное электрическое освещение.

На территории ДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровые зоны;
- хозяйственная зона.

Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки (индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции);
- спортивную площадку.

Игровые и спортивная площадки оборудованы с учетом роста-возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка в песочницах. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, так как мы проводим обследование. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка.

Развивающая предметно – пространственная среда

Для формирования РППС ДОУ провели анализ комплексной программы «Детство», на основе, которой составлена основная образовательная программа ДОУ, привлекли всех педагогов учреждения, чтобы каждый создал модуль развивающей предметно-пространственной среды своей группы (кабинета) по алгоритму:

- сформулированы цели и задачи. Для этого проанализированы требования образовательной программы, что поможет определить приоритетные направления развития ребенка, обозначить особенности подбора предметов для организации РППС;
- составлен список учебно-методических пособий, игр и игровых материалов, специального оборудования, ориентируясь на задачи и содержание образовательной работы с детьми;
- составлен перечень дополнительного оборудования для размещения игрового материала и учебно-методических пособий;
- оценка имеющегося оборудования и материалов, отбор необходимого и избавление от лишнего;

- определение пространственного размещения, придерживаясь принципа гибкого зонирования;
- размещение мебели и крупного оборудования;
- изучение интересов, предпочтений, особенностей детей группы (так же с привлечением родителей).

В результате каждый педагог представил модуль РППС своей группы (кабинета) и преобразовал развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с данным модулем.

По проведённому анализу РППС:

- оборудование расположено с учетом потребностей детей в движении;
- пространство разделено на зоны;
- игрушек много, они различны по форме, величине, цвету, смена проводится по мере необходимости;
- оборудованы центры детской деятельности.

В настоящее время педагоги стараются создать условия, способствующие позитивной социализации дошкольников через интеграцию образовательных областей.

Предметно-игровая среда в детском саду отвечает определенным требованиям: свобода достижения ребенком темы, сюжета игры, тех или иных игрушек, места и времени игры. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу. Созданы условия для занятий физической культурой, изодетельностью, опытно-экспериментальной работой и т. д. Воспитатели создают атмосферу не только уюта и комфорта, но и стараются сделать пребывание детей в детском саду радостным.

Анализ результатов участия в конкурсном движении педагогов с воспитанниками детского сада.

Участие воспитанников в конкурсном движении на муниципальном, региональном и всероссийском уровне за 2022– 2023 учебный год

Уровень	ОУ	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Итог
Количество участия	5	7	5	12	29
Количество побед	5	5	3	20	33

В течение 2022-2023 учебного года наши воспитанники под руководством своих педагогов и при поддержке родителей (законных представителей) принимали участие в различных конкурсах.

Анализ показал, что сотрудники Учреждения занимают активную жизненную позицию и приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня. Многие из них принимали участие в дистанционной форме.

Дети старшего дошкольного возраста являются наиболее активными участниками конкурсов. Такое активное участие в конкурсах способствует повышению статуса ребенка среди сверстников, социального статуса семьи, расширению кругозора, становлению

ценностного представления об окружающем мире.

Конкурсы являются важной характеристикой роста и развития детей. Организованные на должном уровне конкурсы полезны как для общего развития ребенка, так и могут сыграть активную роль в формировании необходимых для него волевых качеств, укрепления, закалки характера.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

Трудовой коллектив детского сада состоит из 50 человек. Педагогический коллектив укомплектован штатами на 98%. В течение года имелась вакансия – 0,25 ставки музыкального руководителя.

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2021/22	2022/23
Обучение в ВУЗе	1	1
Курсы по повышению квалификации	6	1
Аттестация	4	3
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	8	5
Публикация в профессиональных изданиях	8	8
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	-	1
региональный уровень	5	10
федеральный уровень	15	14
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	20	27

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня - 90 % педагогов.

В Учреждении созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд.

Педагоги имеют разный уровень информационно-компьютерной компетенции в вопросах создания собственных интернет-страниц, страниц в интернет-сообществах.

Инновационный опыт педагогов публикуется в СМИ республики и города, а также размещен на образовательных порталах в сети Интернет.

Внедрение и распространение педагогического опыта, обучение на курсах ПК, своевременная аттестация педагогов - все это способствовало творческому профессиональному росту педагогического коллектива учреждения.

В 2022 году педагогический коллектив детского сада приступил к работе в экспериментальном режиме по теме «Использование информационно-коммуникационных

технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». Согласно плану работы создана творческая группа, которая изучала научно-методическую литературу и нормативно-правовую документацию, разработала структуру внедрения ИКТ в воспитательно-образовательный процесс в Учреждении. Формируется, пополняется банк методических идей по теме эксперимента. Проведено анкетирование педагогов с целью анализа уровня знаний работы с ИКТ. Педагоги знакомились с мультимедийным обеспечением, начали разработку собственных игр и презентаций для использования на занятиях с воспитанниками. Работа в экспериментальном режиме рассчитана на три года.

Анализ кадровых условий

МБДОУ укомплектовано квалифицированными кадрами, в т. ч. руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками:

- педагогические работники: старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- учебно-вспомогательный персонал: помощники воспитателей;
- административно-хозяйственные работники: заместитель заведующего по АХР, диетсестра, делопроизводитель, повара, кастелянша, подсобные рабочие, рабочий по комплексному обслуживанию здания, машинист по стирке белья, сторожа.

Сведения о педагогах ОП «ЦРР - д/с "Росинка» на 15.08.2023 года

№ п/п	ФИО	Образование	Должность	Стаж работы общ / пед	Категория	Дата последней курсовой подготовки
1	Ануфриева Валентина Вячеславовна	Высшее педагогическое	Воспитатель	14 / 14	первая	ноябрь 2021 г.
2	Богатенкова Татьяна Николаевна	Среднее педагогическое	Инструктор по физической культуре	30 / 28	не имеет	сентябрь 2021 г. проф.переподгото вка
3	Волкова Наталья Васильевна	Высшее педагогическое	Воспитатель	15/ 7	первая	ноябрь 2021 г.
4	Глазкова Ирина Юрьевна	Высшее (инженер)	Воспитатель	8 / 2	не имеет	март 2021 г. проф.переподгото вка
5	Голованова Мария Николаевна	Среднее педагогическое	Воспитатель	43 / 23	соответствие	ноябрь 2020 г.
6	Ефремушкина Ольга Александровна	Высшее педагогическое	Воспитатель	18 / 16	первая	ноябрь 2020 г.
7	Костькина Лариса Федоровна	Среднее педагогическое	Воспитатель	32 / 32	высшая	ноябрь 2020 г.
8	Костяева Марина Владимировна	Высшее педагогическое	Педагог - психолог	2 / 2	не имеет	декабрь 2020 г.

9	Ломакина Надежда Федоровна	Высшее педагогическое	Воспитатель	13 / 13	первая	ноябрь 2022 г.
10	Мальшкіна Ольга Владимировна	Высшее педагогическое	Воспитатель	17 / 14	высшая	ноябрь 2020 г.
11	Мелешкіна Нина Николаевна	Среднее педагогическое	Воспитатель	20 / 20	первая	ноябрь 2022 г.
12	Митяханова Светлана Викторовна	Высшее педагогическое	Учитель- логопед	31 / 31	соответствие	2021 г.
13	Михеева Наталья Владимировна	Высшее педагогическое	Старший воспитатель	30 / 30	высшая	май 2021 г.
14	Нижегородцева Альбина Александровна	Высшее педагогическое	Воспитатель	18 / 18	первая	ноябрь 2022 г.
15	Попова Татьяна Александровна	Высшее педагогическое	Педагог – психолог, временно	5 / 4	не имеет	январь 2023 г.
16	Потапушкіна Галина Ивановна	Высшее педагогическое	Воспитатель	34 / 34	высшая	ноябрь 2020 г.
17	Родькіна Людмила Михайловна	Высшее педагогическое	Воспитатель	23 / 23	высшая	ноябрь 2020 г.
18	Рубцова Анна Николаевна	Среднее педагогическое	Воспитатель	35 / 35	высшая	ноябрь 2020 г.
19	Тараканова Любовь Степановна	Среднее педагогическое	Воспитатель	42 / 37	высшая	ноябрь 2020 г.
20	Тезикова Светлана Александровна	Высшее педагогическое	Воспитатель	19 / 12	первая	ноябрь 2021 г.
21	Чекашкіна Людмила Федоровна	Высшее педагогическое	Воспитатель	3 / 3	не имеет	декр.отпуск
	Итого:	Высшее – 15 чел. Среднее специальное – 6 чел.			Высшая кв.кат-7 чел Первая кв.кат.- 7 чел. Соответств ие – 2 чел. Без категории – 5 чел.	

Профессиональный уровень педагогических кадров

Педагогическая специальность	Всего работников	Высшее	Среднее специальное
Воспитатель	16	9	7
Старший воспитатель	1	1	
Учитель - логопед	1	1	
Педагог – психолог	1	1	
Инструктор по физической культуре	1		1
Музыкальный руководитель	1	1	
Итого	21	15 (68%)	7 (32%)

Согласно ФГОС ДО, основной общеобразовательной программы и годовому плану работы ДОУ, в группах проводилась педагогический мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДОУ. Цель: изучение качественных показателей достижений детей.

Сведения по итогам мониторинга знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста в ОП «ЦРР д/с «Росинка» в сентябре / мае 2022–2023 уч.г.

	2 мл. №11	Смеш. №6	1 мл. №10	Ср. №5	Стар. №12	Подг. №2	Подг. №13	Ранн. возр №3	Ранн. возр №4	Итого	% вып
Физическая культура	В-	В-60	В-65	В-76	В-63	В-54	В-38	В	В	В-52%	99%
	С-100	С-40	С-35	С-19	С-37	С-46	С-62	С	С	С-47%	
	Н-	Н-	Н-	Н-5	Н-	Н-	Н-	Н	Н	Н-1%	
Развитие речи	В-18	В-45	В-15	В-76	В-47	В-46	В-38	В	В	В-47%	94%
	С-73	С-40	С-75	С-19	С-47	С-54	С-54	С	С	С-47%	
	Н-9	Н-15	Н-10	Н-5	Н-6	Н-	Н-8	Н	Н	Н-6%	
Подготовка к обучению грамоте	В	В	В	В	В-39	В-46	В-23	В	В	В-37%	100%
	С	С	С	С	С-61	С-54	С-77	С	С	С-63%	
	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н-	Н	Н	Н-	
Познание (экология, эксперим-е, ОБЖ, соц.мир.)	В-9	В-45	В-10	В-80	В-53	В-58	В-31	В	В	В-46%	95%
	С-82	С-35	С-81	С-14	С-47	С-42	С-69	С	С	С-49%	
	Н-9	Н-20	Н-9	Н-6	Н	Н	Н-	Н	Н	Н-5%	
Математика	В-	В-45	В-2	В-76	В-26	В-69	В-31	В	В	В-42%	93%
	С-82	С-35	С-80	С-19	С-74	С-31	С-69	С	С	С-51%	
	Н-18	Н-20	Н-18	Н-5	Н	Н	Н	Н	Н	Н-7%	
Рисование	В-27	В-45	В-27	В-57	В-53	В-77	В-38	В	В	В-51%	97%
	С-64	С-45	С-64	С-38	С-42	С-31	С-62	С	С	С-46%	
	Н-9	Н-10	Н-9	Н-5	Н-5	Н-	Н-	Н	Н	Н-3%	
Лепка	В-18	В-45	В-18	В-33	В-42	В-54	В-38	В	В	В-40%	99%
	С-82	С-55	С-82	С-61	С-58	С-46	С-62	С	С	С-59%	
	Н-	Н-	Н-	Н-6	Н-	Н-	Н-	Н	Н	Н-1%	
Аппликация	В-18	В-40	В-20	В-48	В-42	В-69	В-38	В	В	В-45%	98%
	С-82	С-50	С-80	С-48	С-58	С-31	С-62	С	С	С-53%	
	Н-	Н-10	Н-	Н-4	Н-	Н-	Н-	Н	Н	Н-2%	
Конструирование	В-27	В-60	В-27	В-38	В-53	В-62	В-46	В	В	В-52%	99%
	С-73	С-40	С-73	С-57	С-47	С-38	С-54	С	С	С-47%	
	Н-	Н-	Н-	Н-5	Н-	Н-	Н-	Н	Н	Н-1%	
Музыкальное	В-18	В-45	В-27	В-61	В-63	В-54	В-46	В	В	В-51%	97%
	С-73	С-40	С-73	С-33	С-37	С-46	С-54	С	С	С-46%	
	Н-9	Н-15	Н-	Н-6	Н-	Н-	Н-	Н	Н	Н-3%	
Чтение худ.лит	В-18	В-40	В-20	В-43	В-47	В-46	В-38	В	В	В-45%	96%
	С-73	С-45	С-70	С-52	С-53	С-54	С-62	С	С	С-51%	
	Н-9	Н-15	Н-10	Н-5	Н-	Н-	Н-	Н	Н	Н-4%	
% выполнения программы по группам	В-16	В-47	В-23	В-58	В-44	В-57	В-46	В	В	В-52%	97%
	С-78	С-43	С-71	С-36	С-51	С-43	С-54	С	С	С-45%	
	Н-6	Н-10	Н-6	Н-6	Н-6	Н-	Н-	Н	Н	Н-3%	

Итого	94%	90%	94%	94%	94%	100%	100%	Легкая степень адаптации 65 % Средняя ст.адапт. 35 %	Легкая степень адаптации 55 % Средняя ст.адапт. 45 %		
Процент выполнения программы – 97%											

В целом результаты педагогической диагностики по усвоению программы показывают положительную динамику в усвоении детьми основной образовательной программы ДОУ. Это достигнуто благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для детей дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию. Вместе с тем имеются дети, показывающие низкий уровень освоения программы: часто пропускающие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают вновь поступившие дети раннего возраста с 1,6-2 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье.

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что особое внимание следует уделить становлению элементарных трудовых навыков, развитию проектно-исследовательской деятельности дошкольников, социально-коммуникативным умениям.

Выводы: Итоговые данные показывают, что годовые задачи, в основном, были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, проектах, акциях, открытых мероприятиях, проводимых в ДОУ, городе, республике.

Значительно повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по направлению физического развития детей, речевого и социально-коммуникативного развития, повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников. Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать. В педагогическом процессе ДОУ ощущается дефицит современных технологий, касающихся развития личности воспитанников, отдаётся предпочтение когнитивному развитию дошкольников в ущерб социально-личностному. Выявлены проблемы несформированной способности у воспитанников самим решать конфликт, не прибегая к помощи взрослого, непонимание значимости норм и правил общения детей со взрослыми и друг с другом; несформированность коммуникативных навыков жизни в коллективе; несформированность навыков саморегуляции поведения. Т.е. развитие социальных навыков воспитанников находится на невысоком уровне. Это обусловлено недостаточным применением в педагогическом процессе технологий социально-личностного развития ребёнка дошкольного возраста и организованностью педагогического процесса.

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.

1.2. Основные задачи работы педагогического коллектива на новый 2023–2024 учебный год

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

Задачи деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствование работы по формированию социально-личностных качеств ребенка дошкольного возраста, выработка им социальных мотивов и потребностей, становление его самопознания.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников, ИКТ-технологий..
3. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.

2. Работа с кадрами.

2.1. План самообразования педагогов

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования.	август-сентябрь	старший воспитатель
2	Работа воспитателей по самообразованию.	в течение года	педагоги, специалисты
3	Презентация темы самообразования.	октябрь	педагоги, специалисты
4	Обсуждение новинок методической литературы.	сентябрь	старший воспитатель
5	«Творческая гостиная» по обмену опытом по теме самообразования.	в течение года	педагоги
6	Курсы повышения квалификации.	в течение года по графику	заведующий, ст. воспитатель
7	Аттестация педагогов.	в течение года по графику	заведующий, ст. воспитатель

2.2. Тематика самообразования педагогов

№ п/п	Тема	Ответственный	Отчет
1	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий»	Богатенкова Т.Н. инструктор по физической культуре	П/совет № 4
2	«Развитие игровой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Волкова Н.В. воспитатель	П/совет № 4
3	«Развитие речи младших дошкольников посредством устного народного творчества»	Голованова М.Н. воспитатель	П/совет № 4
4	«Использование ИКТ в деятельности педагога-психолога ДОУ»	Попова Т.А.. педагог-психолог	П/совет № 4
5	«Развитие мелкой моторики дошкольников»	Ефремушкина О.А.	П/совет № 4

	посредством пальчиковых игр».	воспитатель	
6	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	Костькина Л.Ф. воспитатель	П/совет № 4
7	«Развитие творческих способностей детей среднего возраста через использование нетрадиционных техник рисования»	Ломакина Н.Ф. воспитатель	П/совет № 4
8	«Использование игровых технологий для развития речи детей дошкольного возраста»	Митяханова С.В. Учитель-логопед	П/совет № 4
9	«ИКТ в образовательном процессе ДОУ»	Михеева Н.В. старший воспитатель	П/совет № 4
10	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Мальшикина О.В. воспитатель	П/совет № 4
11	«Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития личности ребенка»	Мелешкина Н.Н. воспитатель	П/совет № 4
12	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста»	Нижегородцева А.А. воспитатель	П/совет № 4
13	«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края»	Потапушкина Г.И. воспитатель	П/совет № 4
14	«Поликультурное воспитание дошкольников»	Родькина Л.М. воспитатель	П/совет № 4
15	«Интерактивные игры в обучении дошкольников»	Рубцова А.Н. воспитатель	П/совет № 4
16	«Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры»	Тараканова Л.С. воспитатель	П/совет № 4
17	«Развитие пассивной и активной речи детей раннего возраста с использованием инновационных игровых технологий»	Тезикова С.А. воспитатель	П/совет № 4

2.3. Аттестация педагогов на квалификационные категории в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Категория	Дата проведения аттестации	Приказ	Аттестация по должности	Предполагаемая аттестация
1	Богатенкова Татьяна Николаевна	-	-	-	Инструктор по физической культуре	октябрь 2023 г.
2	Тезикова Светлана Александровна	первая	18.02.2022 г.	Приказ МО РМ от 18.02.2022 г. №110	Воспитатель	февраль 2024 г.
3	Родькина Людмила Михайловна	высшая	22.05.2019 г.	Приказ МО РМ от 22.05.2019 г. №541	Воспитатель	май 2024 г.

2.4. Сведения о курсах повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Дата последней курсовой подготовки	Отметка о выполнении
1	Ануфриева Валентина Вячеславовна	Воспитатель	ноябрь 2021 г.	
2	Богатенкова Татьяна Николаевна	Инструктор по физической культуре	сентябрь 2021 г. проф.переподготовка	
3	Волкова Наталья Васильевна	Воспитатель	ноябрь 2021 г.	
4	Глазкова Ирина Юрьевна	Воспитатель	март 2021 г. проф.переподготовка	
5	Голованова Мария Николаевна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
6	Ефремушкина Ольга Александровна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
7	Костькина Лариса Федоровна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
8	Костяева Марина Владимировна	Педагог - психолог	декабрь 2020 г.	
9	Ломакина Надежда Федоровна	Воспитатель	ноябрь 2022 г.	
10	Малышкина Ольга Владимировна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
11	Мелешкина Нина Николаевна	Воспитатель	ноябрь 2022 г.	
12	Митяханова Светлана Викторовна	Учитель-логопед	2021 г.	
13	Михеева Наталья Владимировна	Старший воспитатель	май 2021 г.	
14	Нижегородцева Альбина Александровна	Воспитатель	ноябрь 2022 г.	
15	Попова Татьяна Александровна	Педагог – психолог, временно	январь 2023 г.	
16	Потапушкина Галина Ивановна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
17	Родькина Людмила Михайловна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
18	Рубцова Анна Николаевна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
19	Тараканова Любовь Степановна	Воспитатель	ноябрь 2020 г.	
20	Тезикова Светлана Александровна	Воспитатель	ноябрь 2021 г.	
21	Чекашкина Людмила Федоровна	Воспитатель	декр.отпуск	

2.5. Расстановка кадров по возрастным группам

№ п/п	№ группы, название	Ф.И.О. педагогов	Возрастная группа (возраст детей)
1	Группа № 2 «Затейники»	Тезикова Светлана Александровна Малышкина Ольга Владимировна	группа раннего возраста

		-	(1-2 года)
2	Группа № 3 «Радуга»	Волкова Наталья Васильевна	1 младшая группа (2-3 года)
3	Группа № 4 «Пчелки»	Костькина Лариса Федоровна Нижегородцева Альбина Александровна	1 младшая группа (2-3 года)
4	Группа № 5 «Лучики»	Тараканова Любовь Степановна Мелешкина Нина Николаевна	старшая группа (5-6 лет)
5	Группа №6 «Солнышко»	Родькина Людмила Михайловна Рубцова Анна Николаевна	подготовительная группа (6-7 лет)
6	Группа №10 «Смешарики»	Голованова Мария Николаевна Ефремушкина Ольга Александровна	2 младшая группа (3-4 года)
7	Группа № 11 «Звездочки»	Потапушкина Галина Ивановна Ломакина Надежда Федоровна	средняя группа (4-5 лет)
8	Группа № 12 «Сударушка»	Потапушкина Галина Ивановн Родькина Людмила Михайловна	старшая группа (5-6 лет)

2.6 План работы творческой группы в ДОУ

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	сентябрь	1.Ознакомление творческой группы с планом работы второго года по муниципальной экспериментальной площадке «Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	старший воспитатель, члены творческой группы	
2	октябрь	1.Разработка и утверждение положения о конкурсе «Осеннее вдохновение» 2.Организация выставки - конкурса. 3. Работа творческой группы муниципальной экспериментальной площадки: разработка новых конспектов, доработка имеющегося методического материала, изготовление игр по теме занятий.	старший воспитатель, члены творческой группы	
3	ноябрь	1.Обсуждение конкурсных материалов 2. Работа творческой группы муниципальной экспериментальной площадки: разработка новых конспектов, доработка имеющегося методического материала, изготовление игр по теме занятий.	старший воспитатель, музыкальный руководитель, члены творческой группы	

4	декабрь	<p>1. Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников, разработка плана украшения сада и зала к новому году.</p> <p>2. Утверждение сценариев к новому году для разных возрастных групп.</p> <p>3. Работа творческой группы муниципальной экспериментальной площадки: разработка новых конспектов, доработка имеющегося методического материала, изготовление игр по теме занятий.</p>	старший воспитатель, члены творческой группы	
5	январь	<p>1. Разработка рекомендаций по оформлению спортивного и музыкального зала к празднику 23 февраля.</p> <p>2. Помощь в подготовке и составлении портфолио для участника конкурса «Воспитатель года».</p> <p>3. Работа творческой группы муниципальной экспериментальной площадки: разработка новых конспектов, доработка имеющегося методического материала, изготовление игр по теме занятий.</p>	старший воспитатель, члены творческой группы	
6	февраль	<p>1. Обсуждение и утверждение сценариев праздников, посвященных празднику мам для возрастных групп.</p> <p>2. Украшение зала к празднику, изготовление оборудования.</p> <p>3. Помощь в подготовке портфолио для участника конкурса «Воспитатель года»</p> <p>4. Разработка и утверждение положения о конкурсе «Они прославили наш край!»</p>	старший воспитатель, члены творческой группы	
7	апрель	<p>1. Оказание помощи воспитателям по подготовке итоговых мероприятий.</p> <p>2. Работа творческой группы муниципальной экспериментальной площадки: составление программы, перспективного плана работы для старшей группы и подготовительной группы.</p>	старший воспитатель, члены творческой группы.	
8	май	<p>1. Украшение зала к празднику «День Победы», выпускному балу.</p> <p>2. Подготовка итогового отчета по группам.</p> <p>3. Помощь к подготовке плана летней оздоровительной работы на 2024 год.</p>	старший воспитатель, члены творческой группы.	
9	июнь-август	<p>1. Помощь в организации и проведении праздников в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Разработка плана работы на 2023-2024 учебный год.</p>	старший воспитатель, члены творческой группы	

3. Управление ДОУ

3.1. Совещания (планерки) при заведующем

№ п/п	Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	сентябрь	Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. Итоги комплектования групп на 2023-2024 учебный год. Об итогах контроля за организацией питания детей. О создании травмо-безопасных условий в детском саду. Об охране жизни и здоровья детей. Профилактика ДТП. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	заведующий старший воспитатель	
2	октябрь	О заболеваемости и посещаемости. О результативности контрольной деятельности. Соблюдение требований ОТ, ТБ, ПБ. Организация питания. О подготовке к зимнему отопительному сезону.	заведующий, зам. завед. по АХР, старший воспитатель	
3	ноябрь	Об организации работы по профилактике гриппа, ОРЗ. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. Об организации дежурства в праздничные дни. Об организации питания.	заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, ст. медсестра	
4	декабрь	О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности). Утверждение графика утренников. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 год. Утверждение графика дежурств на выходные и праздничные дни. Заключение договоров на новый календарный год.	заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, ст. медсестра	
5	январь	Об организации закаливающих и профилактических мероприятий. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ. Организация питания. О создании травмо-безопасных условий в детском саду и на участках детского сада. Об организации работы по уборке территории от снега.	заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, ст. медсестра	

6	февраль	<p>-</p> <p>О выполнении инструкций о охране жизни и здоровья детей.</p> <p>О заболеваемости и посещаемости.</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
7	март	<p>О соблюдении внутреннего трудового распорядка.</p> <p>О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
8	апрель	<p>Об организации месячника по благоустройству территории.</p> <p>О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.</p> <p>О результатах контроля за обеспечением культурно-гигиенических навыков.</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
9	май	<p>О результатах контроля за сохранностью овощей и хранением продуктов в ДОУ.</p> <p>О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду.</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках ДОУ.</p> <p>О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
10	июнь	<p>О результатах контроля за организацией совместной деятельности педагога с детьми.</p> <p>О наличии выносного материала.</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Об организации ремонтных работ.</p> <p>Организация питания в летний период.</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
11	июль	<p>Об организации и выполнении питьевого режима.</p> <p>Об итогах работы по организации питания.</p> <p>О создании условий в детском саду и на участках ДОУ.</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	
12	август	<p>О результатах контроля за организацией питания в ДОУ.</p> <p>О создании травмо-безопасных условий в ДОУ.</p> <p>Собрание трудового коллектива «Подведение итогов по организации и проведению летнего отдыха воспитанников.</p>	<p>заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель</p>	

3.2. Методическая работа
Педагогические советы (проекты)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения/ предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p align="center">Педсовет №1</p> <p>«Итоги летней оздоровительной работы. Перспективы деятельности ДООУ на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов работы с детьми в летний период; утверждение годового плана.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение мероприятий летнего оздоровительного плана (заведующий, старший воспитатель). 2. Подготовка отчетов о работе в летний оздоровительный период, разработка рабочих программ (все педагоги). 3. Подготовка и оформление документации в группах (воспитатели групп). 4. Подготовка учебного плана, календарного графика, базового режима (старший воспитатель). 5. Составление планов и графиков работы кружков. 6. Обновление и дополнение групп пособиями для детской деятельности по всем разделам программы (воспитатели групп). 7. Подготовка проекта решения педсовета (заведующий). <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание секретаря на новый учебный год. 2. Анализ работы коллектива ДООУ за летний период. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми в новом учебном году (заведующий Гусарова С.А.) 3. Ознакомление и утверждение годового плана (основные задачи годового плана, формы их реализации (старший воспитатель Михеева Н.В.) 4. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год 5. Планирование работы ПМПк, консультативного центра и творческих групп педагогов учреждения. 6. Утверждение расписания занятий по основной образовательной программе и дополнительного образования, 	август 2023 г.	старший воспитатель	

	<p>утверждение рабочих программ педагогов, кружков, графики работы специалистов. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.</p> <p>8. Аттестация педагогов в новом учебном году.</p> <p>9. Итоги педсовета.</p>			
2	<p align="center">Тематический педсовет №2</p> <p align="center">«Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Помочь детям войти в социальный мир, совершенствуя работу по формированию социально-личностных качеств ребенка.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитывать положительное отношение ребёнка к себе, другим людям, окружающему миру. 2. Развивать у детей социальные навыки: освоение различных способов разрешения конфликтных ситуаций; умение договариваться; соблюдать очерёдность; устанавливать новые контакты. 3. Формировать коммуникативность ребёнка – умение распознавать эмоциональные переживания и состояния окружающих, выражение собственных переживаний. <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – старший воспитатель Михеева Н.В. 2. Доклад «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста» - старший воспитатель Михеева Н.В. 3. Сообщение из опыта работы: «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников» - воспитатели: Родькина Л.М. 4. Сообщение из опыта работы: «Эмоциональное благополучие ребенка в группе во взаимодействии со сверстниками» - педагог-психолог Попова Т.А. 5. Представление опыта работы «Социально – нравственное воспитание детей дошкольного возраста» - воспитатель Тезикова С.А. 6. Сотрудничество дошкольного образовательного учреждения и семьи как условие социально-личностного развития детей дошкольного возраста – 	ноябрь 2023 г.	старший воспитатель	

	<p>воспитатели: Ефремушкина О.А.</p> <p>7. Мозговой штурм.</p> <p>8. Аукцион педагогических идей: опыт использования технологий социально-личностного развития в работе с детьми (технология, НОД).</p> <p>9. Памятки для педагогов: Игры-тренинги с детьми. Алгоритм ситуации поискового характера.</p> <p>10. Обсуждение проекта решений.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.</p> <p>2. Анкетирование педагогов по теме педсовета.</p> <p>3. Размещение консультаций на стендах групп и сайте ДОУ.</p>			
3	<p>Тематический педсовет №3</p> <p>«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов о театрализованной деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации.</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Результаты тематического контроля: «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ» Старший воспитатель</p> <p>3. «Педагогическое значение театрализованной деятельности» Воспитатель Нижегородцева А.А..</p> <p>4. «Использование средств театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ» Воспитатель Мелешкина Н.Н.</p> <p>5. Презентация уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра». Воспитатели групп</p> <p>6. Деловая игра «Театр и дети». Воспитатель: Ломакина Н.Ф.</p>	февраль 2024 г.	старший воспитатель	

4	<p align="center">Педсовет №4</p> <p>«Анализ работы экспериментальной площадки и кружковой работы. Результаты самообразования педагогов ДОУ».</p> <p>Цель: подведение итогов работы экспериментальной площадки.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытый просмотр мероприятий экспериментальной площадки, кружков, по темам самообразования педагогов. 2. Консультация «Целесообразность посещения кружков ребенком-воспитанником ДОУ». 3. Подготовка отчетов. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет педагогов по работе экспериментальной площадки за первое полугодие (с презентацией). 2. Качество кружковой работы (с презентацией). 3. Результаты самообразования педагогов. 2. О проведенных мероприятиях в рамках подготовки к педагогическому совету. 4. Отчет о результатах самообследования ДОУ за 2022 г. 5. Утверждение внутренних локальных актов. 6. Принятие решений педагогического совета. 	апрель 2024 г.	старший воспитатель	
5	<p align="center">Педсовет №5</p> <p>«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы коллектива ДОУ на следующий учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и ДОУ за 2023-2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Мониторинг освоения ОП во всех возрастных группах. 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 4. Подготовка анализа заболеваемости, оздоровительной работы за год. 5. Диагностика детей 	май 2024 г.	старший воспитатель	

<p>подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».</p> <p>6. Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета.</p> <p>7. Составление отчетов по итогам воспитательно-образовательной работы воспитателей в группах.</p> <p>8. Консультация «Разнообразие форм работы в летний оздоровительный период».</p> <p>9. Итоговые родительские собрания.</p> <p>10. Социологическое обследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ.</p> <p>4. Отчет узких специалистов о выполнении годовых задач</p> <p>5. Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.</p> <p>6. Готовность детей подготовительных групп к школе.</p> <p>7. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Определение перспектив работы ДОУ на следующий учебный год.</p> <p>10. Проект решения педагогического совета.</p> <p>11. Награждение педагогов по итогам предыдущих конкурсов, мероприятий.</p>			
--	--	--	--

3.3. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на собрании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О результатах готовности ДОУ к новому учебному году. О правилах внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель	
2	Об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников в ДОУ. Об усилении мер по	декабрь	заведующий, зам. заведующего по АХР, старший	

	предупреждению ОРВИ. Об усилении бдительности при угрозе ЧС. О графике отпусков.	-	воспитатель, медработник	
3	Об организации летнего оздоровительного сезона. Об организации ремонтных работ в ДОУ.	май	заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, медработник.	

3.4. Методическая деятельность. Формы работы с педагогами.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Закупка расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (картриджи)	май–август	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–памятки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки-памятки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку	май	старший

«Летняя работа с воспитанниками»	-	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Заполнение диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Формирование новых режимов дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план-сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель, педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» «Технология скрайбинг в речевом развитии дошкольников»	октябрь	старший воспитатель, учитель-логопед
Практикум «Театрализованная деятельность как средство коммуникации детей дошкольного возраста».	октябрь	старший воспитатель
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи ИКТ (информационно-коммуникационных технологий)»	ноябрь	старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей». Коврограф «Ларчик»	ноябрь	старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Консультация «Развитие речи детей с использованием нетрадиционных технологий»	декабрь	Учитель-логопед
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель

Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	апрель	старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
	май	старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

Смотры				
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	август	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Смотр «Информационные стенды для родителей»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Смотр «Создание РППС на прогулочных участках в зимнее время года»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Смотр «Создание РППС на прогулочных участках в летнее время»	июнь	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Открытые мероприятия				
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Фольклорный праздник	Ноябрь март	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель	
2	День открытых дверей	Сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Открытый просмотр отчетных мероприятий по работе кружков	Январь апрель	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель	
4	Открытый просмотр итоговых ООД	май	старший воспитатель, воспитатели групп	

Выставки				
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка продуктов проектной деятельности	октябрь март	старший воспитатель	
2	Выставка творческой совместной деятельности воспитателей, воспитанников и родителей (законных представителей)	Октябрь Январь апрель	старший воспитатель	
3	Выставка портфолио педагогов	май	старший воспитатель	

3.5. Мероприятия по аттестации педагогов.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников (перспективные план работы, приказы)	август	старший воспитатель	
2	Консультация для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию»;	сентябрь, в течение года	старший воспитатель	
3	«Требования к оформлению пакета документов, аттестующихся на квалификационную категорию»	в течение года	старший воспитатель	
4	Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	сентябрь	старший воспитатель	
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов: Богатенкова Т.Н., Тезикова С.А., Родькина Л.М.	1 раз в квартал	старший воспитатель	
6	Организация открытых мероприятий, согласно утвержденного графика аттестующихся.	1 раз в квартал	старший воспитатель	
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	в течение года	старший воспитатель	
8	Анализ выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников. Подготовка отчета по результатам аттестации.	декабрь май	старший воспитатель	

3.6. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	август	старший воспитатель, воспитатели.	

	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	-		
2	Корректировка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели.	
3	Корректировка и составление планов индивидуального профессионального развития	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели.	
4	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели.	
5	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели.	
6	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов на основе плана, программы: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников ДОУ;	в течение года	старший воспитатель, воспитатели.	
7	Наставничество	в течение года	старший воспитатель, воспитатели.	
8	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	май	старший воспитатель, воспитатели.	

4. Организационно-методические мероприятия с детьми

4.1. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения				
Тема мероприятия	Сроки	Категории	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение «День воспитателя»	сентябрь	старшие и подготовительные группы	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Развлечение «Осенняя сказка»	октябрь	все группы	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник «День матери»	ноябрь	все группы	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник фольклорный «Россия – Родина моя!»	ноябрь	старший дошкольный возраст	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник «Новогодняя сказка»	декабрь	все группы	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Развлечение «Коляда, коляда, отворяй, ворота»	январь	старший дошкольный возраст	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник «День защитника Отечества»	февраль	дошкольный возраст	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник «Поздравим бабушек и мам»	март	дошкольный возраст	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник «Родные просторы».	апрель	старшие и подготовительные группы	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели,	
Концерт «Поклонимся великим тем годам!»	май	старшие и подготовительные группы	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
Праздник «Выпускной бал»	май	подготовительные группы	Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	

4.2. Экскурсии, тематические дни, недели, проекты, выставки, акции

Тема мероприятия	Сроки	Категории	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематические дни				
День пожилого человека «Бабушки и дедушки»	Октябрь	Все группы	Муз.руководитель , ст.воспитатель, воспитатели	
День отца	Октябрь	Все группы	Муз.руководитель , ст.воспитатель, воспитатели	

День матери	Ноябрь	Все группы	Муз.руководитель , ст.воспитатель, воспитатели	
День космонавтики	Апрель	Все группы	Муз.руководитель , ст.воспитатель, воспитатели	
Проекты				
Проекты по физическому развитию, ЗОЖ	Сентябрь-октябрь	Все группы	Воспитатели, специалисты	
Проекты по социально-коммуникативному развитию	Ноябрь - январь	Все группы	Воспитатели, специалисты	
Проект «Посадили огород – посмотрите, что растет!»	Май-сентябрь	Все группы	Воспитатели, специалисты	
Экскурсии				
Экскурсия на линейку 1 сентября	Сентябрь	Подготовительные группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия в школу	Октябрь, апрель	Подготовительные группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия в магазин	Ноябрь	Старший дошкольный возраст	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия к светофору	Апрель	Средняя группа	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия к перекрестку	Апрель	Старшая и подготовительная группа	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия в детскую библиотеку	Май	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия в ГАИ	май	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия в музей	Май	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Экскурсия в пожарную часть	Май	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Выставки				
Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено»	Сентябрь	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Выставка творческих работ «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Выставка «Моя любимая мамочка»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	

Выставка «Новогодние фантазии»	Декабрь	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Выставка творческих работ «Папа может все, что угодно!»	Февраль	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Выставка творческих работ «Краеведы рассказывают»	Март	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Выставка «Россия – космическая держава»	Апрель	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Акции				
Акция, посвященная ПДД «Ребенок и дорога»	Сентябрь	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Акция «Будь осторожен!» ОБЖ	ноябрь	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Акция «Птичья столовая»	Декабрь	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	
Акция «Посади цветочек»	Май	Все группы	Воспитатели, ст.воспитатель	

4.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	В течение года	Воспитатели, специалисты	
2.	Совместная с родителями индивидуальная разработка и презентация Проектов	В течение года	Воспитатели, специалисты	
3.	Организация работы информационного стенда для родителей «Развиваем способности»	В течение года	Воспитатели, специалисты	
4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.	В течение года	Воспитатели, специалисты	
5.	Выставка «Вот что я умею!»	Ноябрь	Воспитатели, специалисты	
6.	Конкурс чтецов «Голос детства»	Февраль	Воспитатели, специалисты	
7	Участие в республиканском конкурсе «Наследие»	Февраль	Воспитатели, специалисты	

5. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

5.1 План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	- накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 12 по 22 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ИКТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Онлайн-обзор обучающих игр, разработанных в ДОУ	ноябрь	старший воспитатель
Консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ИКТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Вебинар на тему: «ИКТ в дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	- Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения вирусных инфекций		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

5.2. Родительские собрания (общие, групповые)

	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания	«Перспектива развития ДОУ на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заместитель директора – заведующий ОП, старший воспитатель	
	«Итоги учебного года»	Май		
Групповые родительские собрания	Группа раннего возраста № 2			
	«Особенности развития детей раннего возраста» (1 – 2 года)	Сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель	
	Родительский клуб «Здоровый малыш», тема: «Здоровая семья – здоровый ребенок».	Ноябрь	Воспитатели	
	«Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной социализации ребенка раннего возраста»	Февраль	Воспитатели	
	«Итоги учебного года»	Май	Воспитатели	
Групповые родительские собрания	1 младшая группа № 3, №4			
	«Особенности развития детей раннего возраста» (2-3 года)	Сентябрь	Воспитатели	
	Родительский клуб «Здоровый малыш», тема: «Здоровая семья – здоровый ребенок».	Ноябрь	Воспитатели	
	«Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной социализации ребенка раннего возраста»	Февраль	Воспитатели	
	«Итоги учебного года»	Май	Воспитатели	
Групповые родительские собрания	Младшие группы			
	«Особенности развития детей	Сентябрь	Воспитатели	

	дошкольного возраста» (3-4 года)	-		
	Родительский клуб «Здоровый мальш», тема: «Здоровая семья – здоровый ребенок».	Ноябрь	Воспитатели	
	«Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной социализации ребенка раннего возраста»	Февраль	Воспитатели	
	«Итоги учебного года»	Май	Воспитатели	
Групповые родительские собрания	Средние группы			
	«Особенности развития детей дошкольного возраста» (4 -5 лет)	Сентябрь	Воспитатели	
	Родительский клуб «Здоровый мальш», тема: «Здоровая семья – здоровый ребенок».	Ноябрь	Воспитатели	
	«Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной социализации ребенка раннего возраста»	Февраль	Воспитатели	
	«Итоги учебного года»	Май	Воспитатели	
Групповые родительские собрания	Старшие группы			
	Особенности развития детей дошкольного возраста (5-6 лет)		Воспитатели	
	Родительский клуб «Здоровый мальш», тема: «Здоровая семья – здоровый ребенок».	Ноябрь	Воспитатели	
	«Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной	Февраль	Воспитатели	

	социализации ребенка раннего возраста»	-		
	«Итоги учебного года»	Май	Воспитатели	
Групповые родительские собрания	Подготовительные группы			
	Особенности развития детей дошкольного возраста (6-7 лет).	Сентябрь	Воспитатели	
	Родительский клуб «Здоровый малыш», тема: «Здоровая семья – здоровый ребенок».	Ноябрь	Воспитатели	
	«Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах успешной социализации ребенка раннего возраста»	Февраль	Воспитатели	
	«Итоги учебного года»	Май	Воспитатели	

5.3. Мероприятия по организации работы ПМПк

№ п/п	Тема мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ПМПк в новом учебном году.	сентябрь	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».	сентябрь	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
3	Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей.	октябрь	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
4	Обследование динамики развития детей МБДОУ.	октябрь, май	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
5	<i>Заседание ПМПк:</i> «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-медико-педагогической работы»	октябрь	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	

6	<i>Заседание ПМПк:</i> «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	февраль	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
7	<i>Заседание ПМПк:</i> «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы.	май	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
8	Проведение внеплановых заседаний ПМПк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	в течение учебного года	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
9	Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе.	март	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
10	Консультации для педагогов ОП.	в течение учебного года	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	
11	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу).	в течение учебного года	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	

5.4. Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Управление			
1	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по формированию Банка данных	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
2	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка, анкетирование родителей (уровень жизни, социальный статус). Заполнение «Социального паспорта семьи»	Сентябрь, октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
3	Организация учета и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Октябрь, корректировка в течение всего уч. года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Контроль, наблюдение за детьми	Постоянно	Воспитатели групп
5	Изучение причин неблагополучия	По мере выявления	Воспитатели,

	семьи	-	ст. воспитатель
6	Разработка индивидуальных планов работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении в группах	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель
7	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями города о детях, находящимся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	В соответствии с запросом в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
8	Организация контроля ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заведующий ДОУ
9	Отчет о самообследовании ДОУ о деятельности за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий ДОУ
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Групповые родительские собрания с включением темы «Ребенок и его права»	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели групп, ст. воспитатель
2	Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях	Ноябрь	Председатель профкома
3	Консультации, беседы с родителями по профилактике семейно-бытовых отношений	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
4	Оформление информационного уголка для родителей по охране прав детей	В течение года	Ст. воспитатель
5	Оформление стендовой информации в группах на тему «Права ребенка»	Январь	Ст. воспитатель
6	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Воспитатели групп
7	Совместная деятельность с родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели
8	Просветительская работа на официальном сайте ДОУ. Консультации по запросам родителей (законных представителей) и педагогов.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, заведующий ДОУ
9	Организация совместных праздников с приглашением родителей (по плану ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, муз. руководитель
10.	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп,

	воспитанникам, их дальнейшего развития	-	специалисты
11.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей	Январь	Ст.воспитатель, воспитатели групп, специалисты
12.	Консультирование педагогом-психологом родителей по интересующим их вопросам	В течение года	Педагог-психолог
Работа с детьми			
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
2.	Выставки детского творчества (по сезону) и тематические	В течение года	Воспитатели групп,
3.	Конкурс рисунков «Моя семья»	Март	Воспитатели групп,
4.	Смотр-конкурс на лучший уголок краеведения «Край, в котором я живу».	декабрь	Воспитатели групп
5.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Апрель-май	Воспитатели групп, мед.работник

5.5. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОО.	август	медицинская сестра	
2	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	старший воспитатель	
3	Проведение родителями (законными представителями) занятий, мастер-классов с детьми.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
4	«Разговоры о важном». Тематические беседы о профессиях при участии родителей (законных представителей).	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
5	День открытых дверей. Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОО.	Сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Спортивные и музыкальные досуги	в течение года	старший воспитатель, инструктор по ФК, музрук	

Циклограмма работы по созданию и функционированию альтернативных форм дошкольного образования (консультативный Центр «Кроха» от 1,6 до 6 лет)

Цель: обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих ДОО, формирование у них основ готовности к школьному обучению при наличии необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований, соблюдение правил пожарной безопасности.

Альтернативные формы ДОО			
Альтернативные формы	Режим работы	Планируемый охват детей	Программа методического обеспечения
Консультативный Центр «Кроха» для родителей, чьи дети не посещают детский сад	1-3 неделя Четверг 13.00-15.00	1-10 человек	Основная общеобразовательная программа ДО
	2-4 неделя Четверг 13.00-14.00	Консультации для родителей	Опираясь на запросы родителей специалистами проводится работа по просвещению родителей

5.6. План мероприятий консультативного Центра «Кроха»

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационное заседание: «Представление деятельности консультативного пункта» 1.Совещание при заведующем «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей. 2.Проведение организационного собрания «Давайте знакомиться!» с родителями неорганизованных детей.	Август	Заместитель директора-заведующий ОП, ст.воспитатель, воспитатели	
2	1.Консультация «Детский сад или семейное воспитание?» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Сентябрь	Воспитатель Рубцова А.Н.	
3	1.Консультация «Психологические особенности детей раннего возраста» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Октябрь	Педагог-психолог Попова Т.А.	

4	1.Консультация «Игры и игрушки детей раннего возраста». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Ноябрь -	Воспитатель Волкова Н.В.	
5	1.Консультация «Игры на развитие речи детей раннего возраста» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Декабрь	Воспитатель Родькина Л.М.	
6	1.Консультация «Значение режима дня для гармоничного развития детей дошкольного возраста». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Январь	Воспитатель Малышкина О.В.	
7	1.Консультация «Правильное питание и здоровье дошкольников». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Февраль	Воспитатель Тезикова С.А.	
8	1.Консультация «Капризы и упрямство» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Март	Воспитатель Малышкина О.В.	
9.	1. Консультация «Создаем домашний музыкальный уголок» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей.	Апрель	Муз. руководитель	
10	1. Консультация «Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей	Май	Воспитатель Потапушкина Г.И.	
11	1. Консультация «Советы родителям гиперактивного ребенка» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	июнь	Воспитатель Тезикова С.А.	
12	1. Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Июль	Воспитатель Ломакина Н.Ф.	
13	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного Центра.	Июль	Старший воспитатель Михеева Н.В.	

5.7. Инклюзивная практика в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка адаптированных образовательных программ	Август - сентябрь	Специалисты
2	Разработка индивидуальных маршрутов	Август - сентябрь	Специалисты
3	Организация пространства группы для успешной реализации адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и детей инвалидов	В течение года	Педагоги
4	Подготовка и публикация информационных, справочных и методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями семьи и ребенка- инвалида	В течение года	Специалисты
5	Консультация для родителей «Инклюзия в ДОУ»	В начале учебного года	Педагог-психолог
6	Консультация для педагогов «Инклюзия в ДОУ. Что это такое?»	Ноябрь	Педагог-психолог
7	Оснащение кабинетов специальным оборудованием (логопедическим, сенсорным)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
8	Вовлечение в совместную спортивную и творческую деятельность с другими детьми группы	В течение года	Инструк по ФК, муз.руководитель, воспитатели
9	Освещение деятельности среди населения, способствующей формированию толерантного отношения к детям-инвалидам, через средства массовых коммуникаций	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

6. Взаимодействие с социально - культурными центрами города

Место проведения	Мероприятие	Дата	Ответственный
СОШ № 4	Экскурсия в школу. Участие в Дне знаний.	Сентябрь	Воспитатели подг.групп
Детская библиотека	Экскурсия «Путешествие по книжному царству».	Октябрь	Воспитатели подготов/ групп
Краеведческий музей	Экскурсия на выставку. Картинная галерея. Участие дошкольников в реализации программы «Патриотическое воспитание граждан города».	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
ГАИ	Познавательная викторина для дошкольников «ПДД - мои друзья - это знаю точно я!»	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп
Школа искусств	Участие в смотре-конкурсе «Пластилиновая ворона» номинация «Рисунки, «Лепка»	Март-апрель	Воспитатели старших групп,
Детская	Праздник «День русской	Декабрь,	Воспитатели

библиотека	загадки». Участие в празднике детской книги	март	старших групп
Детская библиотека	Познаватель-но-развлекательная программа «Сказки эти любят дети» Тематическое занятие «Защитники».	Февраль	Воспитатели старших групп
СОШ № 4	Экскурсия в физкультурный зал. Физкультурный праздник с участием первоклашек	Март	Воспитатели подготовительных групп, инструктор по физо
Дом культуры	Участие в смотре-конкурсе «Три кота»	Март-апрель	Воспитатели групп, муз.руководитель
СОШ № 4	Выставка рисунков выпускников и первоклассников «Я - пешеход». Последний звонок.	Май	Воспитатели групп

7. Организация дополнительного образования в ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.1.	Предусмотреть организацию работы кружков различной направленности	до 1.10.2023 г.	Заведующий ОП, ст.воспитатель
1.2.	Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественного уровня индивидуального развития.	до 1.10.2023 г.	Заведующий ОП, ст.воспитатель
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей			
2.1.	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	В течение года	Заведующий ОП, ст.воспитатель
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ			
3.1.	Организовать проведение мастер-классов по реализации программ дополнительного образования различной направленности	В течение года	Заведующий ОП, ст.воспитатель
4. Более полное использование образовательного потенциала семьи, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развития социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта			
4.1.	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Май	Заведующий ОП, ст.воспитатель
4.2.	Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	Май	Заведующий ОП, ст.воспитатель
4.3.	Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства	В течение года	Заведующий ОП, ст.воспитатель
4.4.	Предусмотреть оказание педагогами	В течение года	Заведующий ОП,

	дополнительного образования консультативной помощи родителям детей, не посещающим ДООУ		ст.воспитатель
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
5.1.	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия	2023-2024 г.	Заведующий ОП, ст.воспитатель
5.2.	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте ДООУ	Постоянно	Заведующий ОП, ст.воспитатель
5.3.	Организовать рекламу оказываемых ДООУ дополнительных образовательных услуг	2023-2024 г.	Заведующий ОП, ст.воспитатель

8. Организация работы с СОШ №4

Цели работы:

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.

2. Формировать преемственные связи, соединяющие образование, развитие и воспитание детей ДООУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

№ п/п	Направления работы	Дата	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Организация предметно - развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДООУ и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов.	В течение года	Администрация школы и ДООУ
2	Проведение экскурсии в школу. Участие в Дне знаний.	Сентябрь	Воспитатели подготовит. групп
3	Координационный совет. Преемственность в содержании обучения: создание сопряженных учебных планов и программ.	Сентябрь	Ст.воспитатель
4	Создание системы диагностических тестов и заданий для контроля за достигнутым уровнем развития детей и для дальнейшего его прогнозирования.	Октябрь	Педагог-психолог
5	Непрерывность и преемственность образования по программам школы и ДООУ	Октябрь	Педагоги, учителя школы
6	Консультации: 1) Роль упражнений в развитии моторики руки у детей дошкольного возраста. 2) Формирование мотивационной готовности детей к школе.	Ноябрь Февраль	Педагоги школы Завуч школы Педагоги-психологи
7	Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе	Март	Педагог-психолог
8	Тематическое собрание:	Март	Педагог-психолог,

	«Психологическая готовность к школе, - «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»,		учителя школы, воспитатели
9	Экскурсия в школу для детей подготовительных групп	Апрель	Воспитатели подготовит. групп
10	Предоставление памяток родителям «Как помочь адаптироваться старшим дошкольникам к школьной жизни»	Апрель	Воспитатели, учителя школы, педагог-психолог
11	Тестирование дошкольников «Хочу ли я в школу?»	Апрель	Педагог-психолог
12	Посещение учителями непосредственно- образовательной деятельности с детьми	Апрель	Воспитатели, учителя школы
13	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Май	Воспитатели
14	Советы родителям: «Что нужно узнать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе».	Май	Педагог-психолог
15	Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительных групп	Май	Воспитатели, учителя школы

8.1. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Проведение мониторинга психологического фона развития детей дошкольного возраста	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	Оперативный контроль
2	Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе на основе требований образовательной программы и планирования	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, Педагогичеспециалисты	Оперативный контроль
3	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, мед.работник	Оперативный контроль
4	Оформление индивидуальных маршрутов развития для детей с проблемами развития	В течение года	Педагогичеспециалисты	Оперативный контроль
5	Организация индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска»	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог	Оперативный контроль
6	Фронтальная проверка	Февраль	Старший	Справка, обсуждение на

	деятельности подготовительных к школе групп	-	воспитатель	ПМПк
7	Составление и оформление карт развития выпускников	апрель	Воспитатели, специалисты	Карты выпускника

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Заместитель директора – заведующий ОП, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
2.	1. Организация питания в летний период. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об оплате за детский сад. 4. О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма. 5. Об итогах оперативного контроля.	Июнь	Заместитель директора – заведующий ОП, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, медработник	
3.	1. Организация питания в летний период. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об оплате за детский сад. 4. О выполнении инструкций по охране труда. 5. О ведении документации подотчетных лиц. 6. О выполнении санэпидрежима.	Июль	Заместитель директора – заведующий ОП, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
4.	Производственное собрание «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников.	август	Заместитель директора – заведующий ОП	
Мероприятия с обслуживающим персоналом				
1.	Консультация «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в летний период»	июнь	Заместитель директора – заведующий ОП	
2.	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов летом»	июль	Заместитель директора – заведующий ОП	
3.	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации питания в летний период»	август	Заместитель директора – заведующий ОП	

Методическая работа				
1.	Консультация по теме: «Осуществление планирования работы в летний период»	май	Старший воспитатель	
2.	Консультация: «Особенности организации летнего оздоровительного сезона»	июнь	Старший воспитатель	
3.	Консультация: «Организация развивающей среды на участке в летний период»	июнь	Старший воспитатель	
4.	Консультация: «Организация детской познавательной деятельности в летний оздоровительный период»	июль	Старший воспитатель	
5.	Консультация: «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	август	Старший воспитатель	
Смотры				
1.	Смотр «Создание РППС на прогулочных участках в летнее время года»	июнь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	август	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания».	июнь	воспитатели	
2.	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	июль	воспитатели	
3.	Фотовыставка «Летний отдых с моей семьей».	август	воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1.	Проверка состояния спортивного инвентаря	апрель	Старший воспитатель	
2.	Подготовка огорода и цветников	май	воспитатели	
3.	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	май	Заведующий	
4.	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных группы (в одно- и разновозрастные)	май	Заведующий	
Образовательная деятельность				
Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель.				
ИЮНЬ				
	1 неделя – «Лето, солнце, дружба – вот что детям нужно!» Праздник ко Дню защиты детей	1 неделя	Воспитатели	

	«Страна детства» Рисунки на асфальте.	-		
	Праздник «Эколята-дошколята»		Воспитатели	
	Музыкально-спортивный досуг «День России»		Воспитатели	
	2 неделя – «Неделя театра» Театральная постановка «Маша и Медведь»	2 неделя	Воспитатели	
	3 неделя – «Неделя спорта» Музыкально-спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	3 неделя	Воспитатели	
	4 неделя – «Неделя безопасности» Квест-игра «Юный пешеход»	4 неделя	Воспитатели	
ИЮЛЬ				
	1 неделя – «Неделя цветов» Досуг с родителями «Моя семья»	1 неделя	Воспитатели	
	2 неделя – «Неделя здоровья» Смотр-конкурс детского рисунка на асфальте «Краски солнечного лета» Физкультурный досуг «Джунгли зовут» (на основе игр-эстафет)	2 неделя	Воспитатели	
	3 неделя – «Неделя экспериментов» Досуг «Лаборатория чудес». Эксперименты, опыты. Игры с мыльными пузырями.	3 неделя	Воспитатели	
	4 неделя – «Неделя ЗОЖ» «День Нептуна»	4 неделя	Воспитатели	
АВГУСТ				
	1 неделя – «Неделя родного края» Конкурс стихов «Моя Родина» Викторина «Что мы знаем о Родине»	1 неделя		
	2 неделя – «Неделя труда» Развлечение «Путешествие в страну профессий»	2 неделя		
	3 неделя – «Неделя игр и игрушек» Праздник любимых игр и игрушек	3 неделя		
	4 неделя – «Неделя	4 неделя		

	прощания с летом» Праздник «До свидания, Лето!»	-		
Социально-коммуникативное развитие				
	1. Ситуации общения и приобретения социального опыта. 2. Организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах. 3. Совместные праздники, развлечения	Июнь-август	Воспитатели	
Познавательное развитие				
	1. Экскурсии 2. Тематические прогулки 3. Деятельность на огороде 4. Опытно-экспериментальная деятельность 5. Наблюдения 6. Проекты	Июнь-август	Воспитатели	
Речевое развитие				
	1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы 2. Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сказок.	Июнь-август	Воспитатели	
Физическое развитие				
	1. Утренняя гимнастика (на улице) 2. Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице) 3. Гимнастика после сна 4. Подвижные игры в зале и на улице 5. Развлечения 6. Пешие прогулки	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по физо	
Художественно-эстетическое развитие				
	1. Музыкальные занятия (2 раза в неделю) 2. Занятия художественно-эстетического развития (на улице и в помещении, не регламентировано, в свободной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателей). 3. Концерты 4. Гастроли театра 5. Показ театра силами воспитанников 6. Слушание музыки	Июнь-август	Воспитатели, музыкальный руководитель	

Оздоровительная работа с детьми				
	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка - 4-5ч., сон - 3), совместная деятельность на свежем воздухе	ежедневно	Ст.воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима				
	Утренняя зарядка на воздухе	Ежедневно	Воспитатели	
	НОД по физической культуре на улице	3 раза в неделю	Воспитатели	
	Игры спортивной направленности, подвижные игры	ежедневно	Воспитатели	
Закаливание				
	Прогулки на воздухе	Ежедневно	Воспитатели	
	Игры с водой	Во время прогулки	Воспитатели	
	Обливание ног	ежедневно	Воспитатели	

10. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного процесса

10.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК	<p>1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ», «Ответственных за проведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>2. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>3. Проведение планерок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. 	<p>Сентябрь</p> <p>По плану</p>	Заместитель директора – заведующий ОП	

Информационно-методический блок	<p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».</p> <p>3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».</p> <p>4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь-март</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ, ст.воспитатель</p>	
Работа с семьей	<p>Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.</p> <p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»</p> <p>2. Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»</p> <p>3. Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели</p>	
Работа с детьми	<p>1. Проведение цикла занятий по ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила поведения с незнакомыми людьми»; - «Правила поведения на дороге»; - «Один дома»; - «Если случился пожар»; - «В лесу, на отдыхе, на реке» <p>2. Организация просмотра тематических театрализованных представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Безопасность дома»; - «Безопасность в природе» <p>3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-июнь</p> <p>Сентябрь-март</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий, ст.воспитатель</p>	

10.2. Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия				
1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Август	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории	Апрель	Зам.зав.по АХР	
3	Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	Август Ноябрь Февраль май	Заведующий, ст.воспитатель	
4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	ежедневно	воспитатели	

10.3. Мероприятия, направленные на предотвращение дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь	воспитатели	
2.	Производственное совещание на тему: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
Методическая работа				
1.	Оформление выставки в методическом кабинете «Безопасность на дороге»	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
4.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного	ноябрь	Заведующий	

	травматизма на педагогическом совете	-		
5.	Тематическая неделя «Дорожная азбука юных путешественников»	июнь	Воспитатели, муз.руководитель	
6.	Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения»	По плану в течение года	воспитатели	
7.	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»		Ст.воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки к перекрестку	апрель	Воспитатели	
2.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	Воспитатели	
3.	Занятия в группах по ОБЖ	По плану	Воспитатели	
4.	Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели	
5.	Развлечение «Наш друг – Светофорик».	июнь	Воспитатели	
6.	Акция «Ребенок и дорога»	сентябрь	Воспитатели	
7.	Развлечение «Наш друг Светофорик»	июнь	Воспитатели	
8.	Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Воспитатели	
9.	Спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»	сентябрь	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Оформление папки передвижки «Правила дорожные детям знать положено»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Участие родителей в подготовке и проведении акции «Ребенок и дорога».	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Изготовление и распространение буклетов, памяток	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Межведомственные связи				
1.	Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения	По договоренности	Ст. воспитатель	

2	«Разговоры о важном». Приглашение сотрудников ГИБДД для знакомства дошкольников с профессиями.	- По договоренности	Ст. воспитатель	
---	--	------------------------	-----------------	--

11. График инструктирования сотрудников

№ п/п	Тема инструктажа	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пожарная безопасность	Декабрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Заведующий Зам. заведующего по АХР	
	Охрана труда, техника безопасности	Декабрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Заведующий Зам. заведующего по АХР	
2.	Антитеррористическая безопасность	Август 2023 г. Февраль 2024 г.	Заведующий	
3.	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте)	Сентябрь 2023 г. Март 2024 г.	Заведующий	
4.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке	Август 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	

12. Система контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность контроля	Форма отражения
1. Направление контроля: делопроизводство (оперативный контроль заведующего)					
1.	Табель рабочего времени	Заведующий	Делопроизводитель	ежедневно	Карта контроля за деятельностью
2.	Делопроизводство в ДОУ. Наличие и ведение документации по воспитанникам: - личные дела воспитанников - документы по	Заведующий	Делопроизводитель	Сентябрь, февраль	Карта контроля за деятельностью
2. Направление контроля: охрана жизни и здоровья детей (оперативный контроль)					
2.1.	Создание условий в группе; на территории для	заведующий завхоз, старший воспитатель	Все педагоги	еженедельно	Карта контроля за деятельностью

	охраны жизни и здоровья детей		-		тью
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Заведующий Ст. воспитатель	Все группы	еженедельно	Карта контроля за деятельностью
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Заведующий медсестра	Все группы	ежемесячно	Карта контроля за деятельностью
2.4.	Ведение таблиц посещаемости	Заведующий	Воспитатели ДОУ	Ежемесячно	Табеля посещаемости по группам
3. Направление контроля: организация питания (оперативный контроль)					
3.1.	Снятие остатков продуктов на складе	комиссия по питанию	Зам.зав.по АХР	1 раз в месяц	Акт
3.2.	Контрольное взвешивание порционного блюда	Комиссия по питанию	Повара	1 раз в месяц	Акт
3.3.	Контрольная отработка сырых продуктов	Комиссия по питанию	Повара	1 раз в месяц	Акт
3.4.	Проверка пищеблока	Комиссия по питанию	Повара	1 раз в месяц	Акт
3.5.	Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада	заведующий, бухгалтер	Воспитатели групп	1 раз в месяц	Ведомости оплаты за ДОУ
3.6.	Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки	Заведующий	Подсобный рабочий	Ежедневно	Журнал
3.7.	Соблюдение графика выдачи пищи	Заведующий	Повара, пом.воспитателей	Ежедневно	Карта контроля
3.8.	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	Заведующий	Повара, под.рабочий	Ежедневно	Карта контроля
3.9.	Суточные пробы, отбор и хранение	Заведующий	Под.рабочий	Ежедневно	Карта контроля
3.1 0	Соблюдение поточности технологических процессов	Заведующий	Повара	Ежедневно	Карта контроля
3.1 1	Соответствие количества приготовленной пищи объемам	Заведующий	Повара	Ежедневно	Карта контроля
3.1 2	Соблюдение технологии приготовления блюд	Заведующий	Повара	Ежедневно	Карта контроля
3.1	Бракераж готовой	Бракеражная	Повар	Ежедневно	журнал

3	кулинарной продукции	комиссия	-		бракеража готовой кулинарной продукции
3.1 4	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Зам.зав.по АХР	Повар	Ежедневно	журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок
3.1 5	Состояние здоровья работников пищеблока	Заведующий	Зам.зав.по АХР	Ежедневно	Журнал здоровья работников пищеблока
3.1 6	Температурный режим в холодильном оборудовании	Заведующий	Зам.зав.по АХР	Ежедневно	журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
3.1 7	Соответствие закладки продуктов меню-требованию	Заведующий, воспитатели	Повара	Ежедневно	журнал низового контроля
3.1 8	Выполнение норм питания	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Ежедневно	отчет по выполнению норм питания
3.1 9	Выдача продуктов со склада	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Ежедневно	Книга складского учета
4. Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности (оперативный контроль)					
4.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Август декабрь	журналы регистрации и проведения инструктажей
4.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Заведующий	Зам.зав. по АХР	ежемесячно	тетрадь заявок, карточки выдачи СИЗ, карта контроля
4.3	Соответствие условий пребывания детей и	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Август Ноябрь	Карта контроля

	сотрудников требованиям СанПиН и ТБ		-	Февраль май	
4.4	Исполнение предписаний	Заведующий	Зам.зав. по АХР	1 раз в год	акты, справки о выполнении и предписаний
4.5	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Август декабрь	журналы регистрации и проведения инструктажей
5. Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность (оперативный контроль)					
5.1	Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Август декабрь	Журнал инструктажей
5.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Август декабрь	Карта контроля
5.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Акты
5.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий	Зам.зав. по АХР	ежемесячно	Журналы (учета посетителей, регистрации въезда и выезда автотранспорта)
5.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Заведующий	Зам.зав. по АХР	Январь	наличие документа
5.6	Исполнение предписаний	Заведующий	Зам.зав. по АХР	1 раз в год	акты, справки о выполнении предписаний
6. Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность (оперативный контроль)					
6.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Делопроизводитель	Поквартальн о Август январь	Отчет о выполнении муниципального задания, Тарификаци

			-		я, штатное расписание, План ФХД
6.2	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий	зам.завед. по АХР,	Ежемесячно	Анализ документации и Наличие договоров
6.3	Реализация Федеральных законов, 223-ФЗ	Заведующий	Заведующий	Ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
6.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Заведующий	зам.завед. по АХР,	Октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.5	Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками.	Заведующий	Делопроизводитель	Ежемесячно	Список заявителей на предоставление компенсации, приказы
6.6	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий	Заведующий, зам.завед. по АХР, медсестра	раз в год (август) раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
6.7	Исполнение предписаний	Заведующий	Заведующий, зам.завед. по АХР	1 раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний
6.8	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	Заведующий	Заведующий, зам.завед. по АХР	ежемесячно	Отчеты об использовании средств
7. Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования					
7.1. Тематический контроль					
7.1.1	«Организация педагогической работы по развитию	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Сентябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Справка

	речи детей дошкольного возраста»		-		
7.2. Фронтальный контроль					
7.2.1	«Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников дошкольных групп»	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Октябрь	Справка
7.2.2	«Организация учебно-воспитательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Февраль	Справка
7.3. Итоговый контроль					
7.3.1	Самообследование ДОУ	Заведующий	Показатели деятельности ДОУ	Март	Отчет о самообследовании
7.3. Оперативный контроль					
7.4.1	Основы безопасности жизнедеятельности	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Сентябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.2	Работа с родителями	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Сентябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.3	Календарно-тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Сентябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.4	Организация РППС в соответствии с ФГОС	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Сентябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.5	Физическая культура (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Сентябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.6	Утренняя гимнастика	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Октябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.7	Организация питания	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Октябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.8	Календарно-тематическое	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Октябрь	Карта контроля,

	планирование		-		выводы, рекомендации
7.4.9	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Октябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.10	Организация прогулки	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Ноябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.11	Календарно- тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Ноябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.12	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Ноябрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.13	Гимнастика после дневного сна	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Декабрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.14	Праздники и развлечения	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Декабрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.15	Формирование культурно- гигиенических навыков	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Декабрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.16	Календарно- тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Декабрь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.17	Театрализованные игры	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Январь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.18	Организация индивидуальной работы с детьми	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Январь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.19	Календарно- тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Январь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.20	Ознакомление с окружающим миром	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Январь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.21	Организация питания	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Февраль	Карта контроля, выводы, рекомендации

7.4.22	Работа с родителями	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Февраль	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.23	Календарно-тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Февраль	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.24	Рисование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Февраль	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.25	Праздники и развлечения	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Март	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.26	Календарно-тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Март	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.27	Лепка	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Март	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.28	Ознакомление с художественной литературой	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Апрель	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.29	Трудовая деятельность	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Апрель	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.30	Аппликация	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Апрель	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.31	Трудовая деятельность	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Апрель	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.32	Праздники и развлечения	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	май	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.33	Календарно-тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Май	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.34	Календарно-тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	июнь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.35	Развлечения	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Июнь	Карта контроля,

			-		выводы, рекомендации
7.4.36	Совместная деятельность педагога с детьми	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Июнь	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.37	Календарно-тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Июль	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.38	Трудовая деятельность	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Июль	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.39	Совместная деятельность педагога с детьми (ознакомление с окружающим)	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Июль	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.40	Календарно-тематическое планирование	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Август	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.41	Культурно-гигиенические навыки	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Август	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.42	Совместная деятельность педагога с детьми (ОБЖ)	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	Август	Карта контроля, выводы, рекомендации
7.4.43	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	Старший воспитатель	Август	Карта контроля, выводы, рекомендации
Оперативный контроль (ежедневный контроль)					
7.5.1	Осмотр прогулочных площадок	Ст.воспитатель, завхоз	Прогулочные площадки	Ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
7.5.2	Охрана жизни и здоровье детей	Ст.воспитатель, заведующий	Воспитатели групп	Не реже 1 раза в неделю	Журнал систематического контроля

13.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление родителями доверенностей на третьих лиц	Сентябрь	Заведующий	
2	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	Сентябрь	делопроизводитель	

3	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий, медработник	
4	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания НОД	Август	Ст.воспитатель	
5	Списание материально-технических ценностей	В течение года	Зам.заведующего по АХР	
6	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по АХР	
7	Оформление заявок на приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Зам.заведующего по АХР	
8	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз	Зам.заведующего по АХР	
9	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Зам.заведующего по АХР	
10	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Октябрь Апрель	Зам.заведующего по АХР	
11	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Зам.заведующего по АХР	
12	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Зам.заведующего по АХР	
13	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Зам.заведующего по АХР	
14	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Зам.заведующего по АХР	
15	Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Зам.заведующего по АХР	
16	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Зам.заведующего по АХР	
17	Получение акта готовности МБ ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Зам.заведующего по АХР	
18	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	Февраль	Заведующий	
19	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния	Ежедневно	Медсестра	