

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора – заведующий
ОП «Троицкий д/с»
Е.С. Панюшина
«31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ОП «Троицкий детский сад»
протокол № 1 от 31.08.23г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБДОУ
«ЦРР – д/с «Сказка»
Фадеева Т. Ю.
«31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ТРОИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

	Пояснительная записка	4-6
I	Воспитательная и образовательная деятельность	7
1.1	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	7-8
1.1.1.	Летняя оздоровительная работа	8
1.2.	Работа с семьями воспитанников	8-11
1.2.1.	Родительские собрания	11-13
II	Административная и методическая деятельность	13
2.1.	Методическая и организационная работа	13-17
2.1.1.	План педагогических советов	14-19
2.1.2	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	19
2.1.3	Перспективный план системы работы с социокультурными партнерами	19-20
2.2.	Работа с кадрами	20
2.2.1.	Аттестация педагогический работников	20-21
2.2.2.	Повышение квалификации	20-21
2.2.3.	План совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год	21-24
2.3.	Контроль и оценка деятельности	24
2.3.1	Внутрисадовый контроль	24-25
2.3.2	Внутренняя система оценки качества образования	26
2.3.3	Внешний контроль деятельности детского сада	26
III	Хозяйственная деятельность и безопасность	26
3.1.	План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год	26-27
3.2.	Безопасность	27
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	27-28
3.2.2.	Пожарная безопасность	28-30
3.3.	Ограничительные меры	30
3.3.1	Профилактика COVID-19, ГРИППА И ОРВИ	30-32
Приложение 1 «План мероприятий по безопасности дорожного движения ДОО на 2023 – 2024 учебный год»		33-34

Годовой план МБДОУ «ЦРР – д/с «Сказка» ОП «Троицкий детский сад» (далее по тексту -ОП) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ОП с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения и анализа работы за 2022-2023 учебный год.

Нормативной базой для составления годового плана ОП являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка».
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» обособленного подразделения «Троицкий детский сад».

Общие сведения

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» Обособленное подразделение «Троицкий детский сад»

Юридический адрес: адрес: 431350, г.Ковылкино, ул. Фролова, д.28

Фактический адрес: 431320, Республика Мордовия, Ковылкинский район, село Троицк, улица Молодежная, дом 16

Телефон: 8 (83453)2-78-55

e-mail: [ds.troick.skaz@e-mordovia.ru/](mailto:ds.troick.skaz@e-mordovia.ru)

Режим работы: 9 часов (с 08.00 до 17.00)

Количество возрастных групп – 2 из них:

- Младшая разновозрастная – 1 группа
- Старшая разновозрастная - 1 группа

Списочный состав воспитанников на 01.09.2024 года в ОП «Троицкий детский сад» составляет 24 ребенка:

ясли-9, детский сад – 15 детей.

Зам.директора - заведующий ОП «Троицкий детский сад» Панюшина Екатерина Сергеевна.

Педагогический стаж – 4 г. Стаж руководящей работы в должности заведующего 2 года.

Обособленное подразделение «Троицкий детский сад» функционирует с 1979 года, а с 2002 года переведено в здание МБОУ «Троицкая СОШ». Здание находится в оперативном управлении. Общая площадь здания и помещений – 576,76м².

Цель и задачи годового плана ОП «Троицкий детский сад» на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

- Повысить информационную безопасность воспитанников

- Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2024 года.
- Создать личностно-развивающую образовательную среду творческого типа для воспитания нового образа «взрослости»: развитие творческих способностей, критического мышления и умения взаимодействовать у дошкольников и повышение уровня развития личностного потенциала педагогов и родителей.

Определены следующие годовые задачи:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства; повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ с целью формирования здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности воспитанников;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья

посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилах личной безопасности;

- продолжить развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни, любви к спорту в рамках программы «Здоровье».

- Создавать условия, направленные на раннюю профориентацию дошкольников, включающую формирование позитивного отношения, системных представлений о труде взрослых через организацию предметно-игровой среды.

- Повысить методическую компетентность педагогических работников ДОУ по вопросам ранней профориентации дошкольников;

- Продолжить работу по духовно—нравственному и патриотическому воспитанию детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС.

Предполагаемые результаты:

С педагогами:

- Повышение компетентности в формировании и воспитании духовно-нравственных качеств (добродетели) и чувств, навыков доброжелательного и добродетельного поведения; любви к семье, к родной природе и к Родине, уважительное отношение к труду.

С детьми - Достижение моральных установок у детей от системы работы по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов;

- Содействие развитию творческой личности с оптимистическим взглядом на жизнь, с направленностью на духовно-нравственную жизнь

- Формирование начал патриотизма и гражданственности. Гуманного отношения к людям и окружающей природе, духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа;

- Формирование позитивного отношения ребенка к окружающему миру, другим людям и самому себе.

- Приобщение к опыту православной культуры, знакомство с формами традиционного семейного уклада, понимание своего места в семье и посильное участие в домашних делах, понимание традиционных ценностей российского народа;

- Воспитание уважительного отношения к труду.

ребенка, благодаря включенности его в отечественную культуру, что содействует сохранению духовного здоровья детей.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей разновозрастной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Август-сентябрь	Заведующий, Воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	Заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Заведующий, воспитатели
Образовательная работа		
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых	Октябрь-	Воспитатели

методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	декабрь	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

1.1.1 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, воспитатели
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель, сентябрь	Заведующий, воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Инструктирование воспитателей: о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
----------------------	------	---------------

Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
День открытых дверей	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий воспитатели
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	Воспитатели, Заведующий
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течении года	Воспитатели групп
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий
Родительское собрание в старшей разновозрастной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели всех групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Заведующий, Воспитатели
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий, Воспитатели
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	2 октября	Заведующий, воспитатели
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Заведующий, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заведующий, воспитатели
Организовать новогодний утренник	22 декабря	Заведующий, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Заведующий, воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Заведующий, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	с 27-30 мая	Заведующий, воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол «Вопросы	январь	Заведующий,

воспитания»		воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	март	Воспитатели групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	апрель	Заведующий
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Заведующий, воспитатели групп
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течении года	Заведующий, воспитатели групп
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Заведующий, воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19, гриппа и ОРВИ (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	Заведующий, воспитатели групп
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Заведующий, медицинский работник

1.2.1. Родительские собрания

№	Тема	Сроки	Исполнитель	Отметка о
---	------	-------	-------------	-----------

п\п		проведения		выполнении
I. Общие родительские собрания				
2	Собрание №1. (вводное) 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОО. 3. Организация детского питания. Выбор родительского комитета	сентябрь	Заведующий, Воспитатели	
3	Собрание №2. 1. Роль книги в воспитании ребенка. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное	Декабрь	Заведующий, Воспитатели	
4	Собрание №3. 1. Игра и игрушка в жизни дошкольника. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.	Февраль	Заведующий, воспитатели	
5	Собрание №4. 1. Семья и семейные ценности. 2. Может ли ребенок быть самостоятельным. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное	Май	Заведующий, Воспитатели	
II. Групповые родительские собрания				
1	Младшая разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель младшей разновозрастной группы	
	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатель старшей разновозрастной группы	

2	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Ноябрь	Воспитатели групп	
3	Младшая разновозрастная группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Декабрь	Воспитатель младшей разновозрастной группы	
	Старшая разновозрастная группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		Воспитатель старшей разновозрастной группы	
	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»		Воспитатели групп	
4	Младшая разновозрастная группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»		Воспитатель младшей разновозрастной группы	
	Младшая, старшая разновозрастная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Воспитатели групп	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада				
1	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	Заведующий, воспитатели групп	

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая и организационная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	Заведующий
Аналитическая и управленческая работа		
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Октябрь, январь, май, август	Заведующий
Анализ результатов освоения воспитанниками ООП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	Воспитатели
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Заведующий
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	С февраля по 15 апреля	Заведующий, воспитатели
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Заведующий, воспитатели
Формирование годового: графика педагогических советов; плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Август	Заведующий, Воспитатели
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Заведующий
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в группах выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели групп
Подготовка и раздача памяток воспитателям младшей разновозрастной группы «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий
Оформление в группах выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатели групп
Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного	Март	Заведующий, воспитатели

движения		групп
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Воспитатели
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Формирования режима дня групп	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели
Согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заведующий
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовка сценария «Праздник осени»	Октябрь	Воспитатели
Формирование плана мероприятий ко Дню Матери	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского мероприятия в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Подготовка сценария по празднованию Нового года	Декабрь	Заведующий, Воспитатели.
Подготовка сценария ко Дню защитника Отечества	Январь	Заведующий, Воспитатели,
Подготовка сценария к Международному женскому дню	Февраль	Заведующий, Воспитатели,

Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заведующий, Воспитатели, муз.руководитель
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Заведующий, Воспитатели, муз.руководитель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь - октябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заведующий
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	сентябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	январь	Заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующий
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заведующий
Просветительская деятельность		

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	Заведующий, воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	Воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	март	Заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	апрель	Заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатели младшей разновозрастной группы
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	Заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий
2.1.1. План педагогических советов		
Содержание	сроки	ответственный
Педсовет №1 - Установочный 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 3. комплексно- тематического перспективного	август	Заведующий, воспитатели

<p>планирования по группам, рабочих программ 4. Рассмотрение, обсуждение и принятие перечня документов на новый 2023 – 2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Изменения и дополнения в ООПДОУ: календарного плана воспитательной работы; •Годовой план работы ДОУ •Обсуждение годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания основной образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика. <p>5. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических кадров, - повышение квалификации педагогических кадров, - участие в профессиональных конкурсах, конференциях <p>6. Решение педагогического совета</p>		
<p style="text-align: center;">Педсовет №2</p> <p style="text-align: center;">«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Родной язык и развитие речи в дошкольном образовании . Актуальность проблемы развития речи в современной практике работы дошкольных учреждений 2. Влияние ППРС на развитие речи детей. Из опыта 3. Театр – как средство формирования связной речи у дошкольников. Из опыта 4. Методических находок (д/и, д/у по формированию связной речи) 5. Результаты тематического контроля «Организация воспитательно – образовательной деятельности по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» 	ноябрь	Заведующий, воспитатели
<p style="text-align: center;">Педсовет №3</p> <p style="text-align: center;">«Работа по приобщению дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного и патриотического воспитания»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Актуальность духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (сообщение-презентация) 2.Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников. Из опыта работы Лизуновой В.В. 4. Театр – как средство духовно-нравственного и патриотического воспитания <p style="text-align: center;">«Использование методик в оздоровлении и физическом воспитании дошкольников»</p>	февраль	Заведующий, воспитатели

1. «Актуальность здоровьесбережения воспитанников»		
2. «Проведение физкультурных досугов и развлечений – эффективные формы физического развития дошкольников»		
3. Мониторинг заболеваемости детей ДООУ		
<p align="center">Педсовет №5</p> <p>– «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДООУ за учебный год по годовым задачам.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>5. Решение педагогического совета</p>	Май	Заведующий, воспитатели
2.1.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Заведующий
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	В течение 2023 года	Заведующий
2.1.3. Перспективный план системы работы с социокультурными партнерами		
содержание	сроки	ответственные
Сотрудничество с МБОУ "ТРОИЦКАЯ СОШ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Г.КОТОВА"» -составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - приглашение сотрудников на тематические занятия	В течение года	Заведующий, воспитатели
Сотрудничество с Филиалом Троицкая библиотека	В течение года	Заведующий,

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Ковылкинского муниципального района» - составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в конкурсах, проводимых; - приглашение сотрудников на - тематические занятия		воспитатели
Сотрудничество с ОП Троицкий дом досуга и творчества отдела культуры администрации МО Ковылкино - составление договора о взаимодействии; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие в конкурсах; приглашение сотрудников на тематические занятия	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогический работников

Список педагогических работников ОП «Троицкий детский сад», которые в 2023-2024 учебном году будут проходить аттестацию

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Сроки прохождения аттестации
1	Лизунова Вера Васильевна	воспитатель	первая	Февраль 2024
2	Мелешина Елена Викторовна	воспитатель	первая	Май 2024

2.2.2. Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Воспитатели
2	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели
3	Участие в работе , семинаров, конференций, в работе творческих групп, конкурсах, выставках, смотрах	В течение года	Заведующий, воспитатели
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчетов	В течение года	Заведующий, воспитатели
5	Изучение и обсуждение новинок	В течение года	Заведующий,

	методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов		воспитатели
6	Участие в экспериментальной деятельности, проведение кружковой работы	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.2.3. План совещаний при заведующем в МБДОУ «ЦРР – д/с «Сказка» ОП «Троицкий детский сад» на 2023-2024 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
Сентябрь			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20,21	Заведующий, ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
Октябрь			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Заведующий, воспитатели групп	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
Ноябрь			
Организация сетевой	–обсудить основные характеристики	Заведующий,	Заклучение

формы реализации образовательных программ	образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация;	воспитатели	договоров о сотрудничестве с родителями. Анкетирование родителей о педагогических потребностях.
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Внесены изменения
Декабрь			
Подготовка мероприятий, к празднованию Нового года	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Заведующий, воспитатели	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Январь			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заведующий, воспитатели	– распределены обязанности
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных старшим воспитателем; – сформировать график посещения курсов	Заведующий	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
Февраль			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;	– заведующий – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения

			самообследования
Март			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы	Заведующий Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по антитеррористической защищенности объекта	– Разработать тренировки тактический замысел учений;	Заведующий, ответственный за АТЗ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
Апрель			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории;	Заведующий, воспитатели	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Подготовка выпускного утренника в старшей разновозрастной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	Воспитатели	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
Май			
Планирование летней	– Сформировать план мероприятий,	Воспитатели	Подготовлен

работы с детьми	направленных на отдых, оздоровление и образование		проект плана летней работы
Проверка готовности к текущему ремонту	– обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующий	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
Июнь			
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Заведующий, воспитатели	Заслушана итоговая информация
Июль			
Подготовка плана работы на предстоящий год	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Заведующий, воспитатели	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Август			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Заведующий, воспитатели	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Организация питания.	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Заведующий

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, воспитатели

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год

Мероприятия	сроки	ответственные
Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	Август	Заведующий
Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежедневно	Заведующий
Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Заведующий
Работа на территории: -уборка территории;	По необходимости	Заведующий

- частичный ремонт и покраска фасада здания - озеленение территории; - полив цветников; - частичный ремонт детских площадок и игрового оборудования на них; - частичный ремонт и покраска веранд		
Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	ежедневно	Заведующий
Подготовка к зиме: - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Сентябрь-октябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОП «Троицкий детский сад»	постоянно	Заведующий,
Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков в ОП «Троицкий детский сад»)	постоянно	Заведующий,
Приказ «Об установлении противопожарного режима в ОП «Троицкий детский сад»». (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	Начало года	Заведующий,
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в месяц	Заведующий,
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий, воспитатели групп
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож
Утверждение графика дежурства на входе, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	В течении года	Заведующий
Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и	В течении года, согласно отдельного плана	Заведующий

молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из ОП «Троицкий детский сад», которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОП «Троицкий детский сад» в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий
Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОП «Троицкий детский сад» грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий
Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий
Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий
Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Октябрь март	Заведующий
Проведение бесед с родителями о режиме посещения ОП «Троицкий детский сад»	постоянно	Воспитатели
Проведение родительских собраний с озвучиванием данной темы	Согласно отдельного плана	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся		

о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19, гриппа и ОРВИ

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Вакцинация сотрудников МБДОУ против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.), гриппа	По графику	Заведующий
Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками.	Еженедельно	Заведующий, воспитатели
Обеспечение запаса на 5 дней <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующих средств; • Кожных антисептиков 	постоянно	Заведующий
Подготовка помещений к работе: - размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию.	На период действия ограничительных мер	Заведующий

- проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	По пятницам	Пом.Воспитателя
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Заведующий, воспитатели
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	Заведующий, воспитатели
Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно,	Воспитатели
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	Воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Помощ. воспитателя, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Помощ. воспитателя
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заведующий
Выдача работникам масок и перчаток,	Еженедельно по понедельникам и по необходимости	Заведующий

Контроль по использованию масок и перчаток	Ежедневно	Заведующий
Обработка детской посуды	Ежедневно	Помощ. воспитателя
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		
Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	На период действия ограничительных мер	Воспитатели
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Заведующий
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Помощ. воспитателя

Утверждаю:
 Заместитель директора –
 заведующий ОП «Троицкий д/с»
 _____ Е.С. Панюшина

**План
 мероприятий по безопасности дорожного движения ДОО
 на 2023 – 2024 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа		
1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год (акции, комплексно-тематическое, перспективное планирование по реализации образовательной области «Формирование основ безопасности»)	Сентябрь – октябрь	воспитатель
2. Оформление уголков (центров) безопасности дорожного движения в группах	Ноябрь	воспитатели
3. Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Декабрь 3я неделя месяца	воспитатель
Методическая работа		
1. Оформление выставки в группе	Сентябрь, май	воспитатели
2. Пополнение групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Заведующий, воспитатели
3. Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели.
4. Обсуждение проблемы дорожно - транспортного травматизма на заседании педагогического совета	Февраль	Заведующий
6. Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения», «Азбука безопасности», «Безопасная дорога детства»	По плану Управления образования	Воспитатели групп
7. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	воспитатели групп
Работа с детьми		
1. Целевые прогулки:		Воспитатели групп
младшая разновозрастная группа;	1 раз в 2 месяца	
Старшая разновозрастная группы	1 раз в месяц	
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетноролевые, театрализованные)	Еженедельно	Воспитатели

3. Тематические вечера, развлечения, досуги.	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель воспитатели
4. Занятия в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию	По плану	Воспитатели
5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева “Ехали медведи”, “Дорожная азбука”, А. Иванов “Как неразлучные друзья дорогу переходили”, С. Михалков “Моя улица”, “Я иду через дорогу” и др.	В течение года	Воспитатели
6. Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
7. Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели
8. Просмотр диафильмов: “Загадки улицы”, “Зебра на асфальте”, “Правила дорожного движения”, “Сердитый автомобиль”	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
1. Общее родительское собрание “Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»	Сентябрь	Заведующий
2. Оформление папки передвижки “Правила дорожные детям знать положено”	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
3. Участие родителей в подготовке и проведении занятий, досугов и т.п. по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Заведующий воспитатели
Межведомственные связи		
Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	Сентябрь	Заведующий
Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий, досугов и развлечений по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Заведующий
Привлечение школьников – выпускников детского сада и детей шефов – к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	В течение года	Заведующий
Экскурсия в библиотеку «Детские книги о ПДД»	Апрель	воспитатели
Совместное участие с отрядом ЮИД в акциях, спортивно – музыкальных развлечениях	В течение года	воспитатель

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено
печатью *(время от времени)*
Т. Ю. Фадеева
Директор МБДОУ «ЦРР- д/с «Сказка»

