

**Обособленное подразделение «Центр развития ребенка – д/с «Улыбка»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр  
развития ребенка – д/с «Сказка»**

---

**ПРИКАЗ**

от 27.08.2021 года

№

Об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» обособленное подразделение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» на 2021-2022 учебный год

В целях соблюдения охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ «ЦРР-д/с «Сказка» ОП «ЦРР-д/с «Улыбка» и на основании СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», подп.8.4.5 п.8.4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», подп.8.4.5 п.8.4 .

Назначить ответственным за соблюдение питьевого режима в детском саду – Меркулову К.В., зам. по ХЧ заведующего ОП «ЦРР-д/с «Улыбка».

1. Вменить в обязанности ответственного за соблюдение питьевого режима осуществление систематического контроля:

- за кипячением воды на пищеблоке в специально отведенной емкости;
- за обработкой емкости для кипячения воды ежедневно в конце рабочего дня;
- за соблюдением графика смены воды.

2. Поварам, Шоцкой Т.С., Вельмякиной А.Г.:

- кипятить воду не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры (непосредственно в емкости, где она кипятилась);
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

3. Подсобному рабочему, Чекашкиной Т.В. - перед сменой кипяченой воды емкость необходимо полностью освободить от остатков воды, промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.

4. Возложить ответственность на воспитателей за обеспечение следующих требований по организации питьевого режима:

- питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего дня;
- производить забор воды, делая отметку в журнале учета замены (забора) питьевой воды в

7.00, в 10.00, 13.00,16.00;

- допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
  - температура питьевой воды не должна превышать 18-20 С;
  - вода наливается ребенку в специально предназначенную для питьевого режима посуду, при этом чистая посуда ставится в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном) по количеству присутствующих детей, а для использованных стаканов ставится отдельный поднос;
  - ежедневно в конце рабочего дня воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник, переворачивает его вверх дном и оставляет для просушки.
5. Возложить ответственность на помощников воспитателей за обеспечение соблюдения требований СанПиН:
- мытье стаканов осуществляется организованно в моечных столовой посуды;
  - обработку производить согласно инструкции с применением моющих средств и ершика для обработки носика чайника;
  - в летний период во время прогулки помощники воспитателей (младшие воспитатели) выносят питьевую воду на улицу в чайнике с крышкой; для посуды используются контейнеры для чистой и использованной посуды.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на медсестру Ахремову Е.Б. (по согласованию).

Заместитель директора МБДОУ «ЦРР-д/с «Сказка»-  
заведующий ОП «ЦРР- д/с «Улыбка»  
С приказом ознакомлены



Е.Н. Миганова

К.В. Меркулова

Ахремова Е.Б.

Шоцкая Т.С.

Вельмякина А.Г

Чекашкина Т.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Зам. директора МБДОУ «ЦРР – д/с  
«Сказка»-  
заведующей ОП «ЦРР – д/с  
«Улыбка»  
Е.Н.  
Миганова  
« 27 » августа  
2021 г.



### График учета питьевой воды

*Смена кипяченой воды производится по времени и с обязательной фиксацией в «журнал учета питьевой воды» (который находится около пищеблока)*

**07.00**

**10.00**

**13.00**

**16.00**