

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА»

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад «Сказка»
Протокол № 1 от 27.05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад «Сказка»

Ю.В.Бозов
Приказ от 27.05.2016 г. № 288



**Положение об общем собрании
трудового коллектива**

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ (далее – образовательная организация).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, объединяющих всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Полномочия и организация деятельности общего собрания трудового коллектива определяется Положением об общем собрании трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников образовательной организации.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления образовательной организацией;
- координация деятельности органов самоуправления образовательной организации;
- содействие в реализации уставной деятельности образовательной организации, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Согласовывать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по укреплению, рассматривать вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.5. Заслушивать отчеты о работе заведующего, заведующего по хозяйственной работе, старшего воспитателя, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

2.6. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.7. При необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.8. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.9. Организовывать общественные работы.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники.

3.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.3. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители образовательной организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Общее собрание трудового коллектива созывается директором либо заведующим образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ списочного состава работников образовательной организации.

3.6. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ списочного состава работников образовательной организации. Решение общего собрания трудового коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об

утверждении решения общего собрания трудового коллектива – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.8. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется директором либо заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе директора, заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников образовательной организации.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.11. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам образовательной организации.

4. Решения общего собрания трудового коллектива

4.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

4.2. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

4.3. Решения общего собрания трудового коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания трудового коллектива несет секретарь общего собрания трудового коллектива.

6.2. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.3. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
4 (четыре) листов (а)

Директор муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка-
детский сад «Сказка»

Ю.В.Бозов

