

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА»

СОГЛАСОВАНО

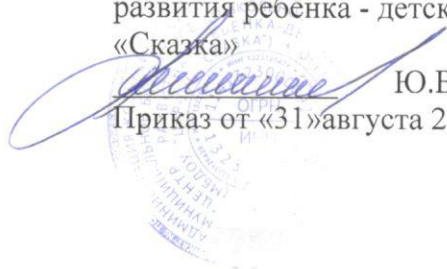
С педагогическим советом МБДОУ
«Центр развития ребенка - детский
сад «Сказка»
Протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад
«Сказка»

Ю.В.Бозов

Приказ от «31»августа 2017 г № 49§7-о/д



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» (далее Учреждения).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Учреждением.
- 1.5. Срок данного Положения неограничен и действует до принятия нового.

2. Структура Педагогического Совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора - заведующий, его заместители, педагогические работники, медицинские работники. По согласованию может входить руководитель Учреждения.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является заместитель директора - заведующий.
- 2.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год.
- 2.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование педагогического процесса.
- 3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
- 3.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Определение направления образовательной деятельности.
- 4.2. Отбор и принятие образовательных программ для использования в Учреждении, в том числе дополнительных общеразвивающих программ.

- 4.3. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения.
- 4.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и развития их творческих инициатив.
- 4.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.
- 4.6. Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения.
- 4.7. Обсуждение годового календарного учебного графика.
- 4.8. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.
- 4.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 4.10. Анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ.
- 4.11. Заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 4.12. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.
- 4.13. Создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете.
- 4.14. Делегирование представителей от педагогов в иные создаваемые коллегиальные органы управления Учреждением.

5. Порядок деятельности Педагогического совета

- 5.1. Организационной формой Педагогического совета является заседание.
- 5.2. Председатель Педагогического совета Учреждения:
 - организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за 30 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
 - контролирует выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- 5.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
3 (три) листов(а)

Директор муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка-
детский сад «Сказка»

Ю.В.Бозов

