

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» обособленное подразделение «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – д/с « Сказка»
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ
«ЦРР-д/с «Сказка»
Ю.В.Бозов
Ю.В.Бозов
от « ___ » _____ 2019 г.



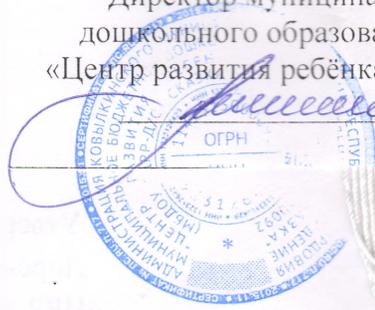
Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» обособленное
подразделение «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко»
на 2019 – 2020 учебный год

(Анализ результатов работы за 2018 – 2019 учебный год)

г. Ковылкино, 2019 год

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 86 (восемьдесят шесть) листов
Директор муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка»
Ю.В. Бозов



БЫСОХМЭВ - ЯНУАРИЙ 2014

Содержание организационно-управленческой деятельности

I. Информационная справка.....	5
II. Анализ работы ОП «ЦРР- детский сад «Солнышко» за прошлый год	
2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада.....	6
2.2. Показатели заболеваемости.....	7
2.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию	10
2.4. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.....	13
2.5. Кадровый состав педагогов.....	14
2.6. Достижения воспитанников и педагогических работников.....	18
2.7. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.....	24
2.8. Система работы с родителями.....	25
2.9. Итоги административно-хозяйственной работы.....	26
III. Работа с кадрами.....	27
3.1. Повышение квалификации.....	29
3.2. Аттестация на 1-ю и высшую категории.....	30
3.3. Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности.....	31
3.4. Самообразование педагогов.....	32
3.5. Темы по самообразованию.....	32
3.6. Расстановка кадров на 2019-2010 учебный год.....	33
IV. Организационно-педагогическая работа	36
V. Система внутреннего мониторинга.....	41
VI. Взаимодействие с семьей и другими организациями.....	43
6.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников.....	44
6.2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада	

и школы.....	46
6.3.Перспективный план работы с заинтересованными организациями.....	48
VII. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.....	49
7.1. Инструктажи	
7.2. Сопещения при заведующей	
7.3. Общее собрание коллектива	
VIII. Административно-хозяйственная деятельность.....	53
8.1. Материально — техническое обеспечение.....	53
8.2. Организационные вопросы.....	53
8.3. Работа по благоустройству территории ДОУ.....	54
8.4. Обновление материально-технической базы.....	54

Приложения

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» обособленное подразделение «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» составлен в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основной образовательной программой МБДОУ «ЦРР-д/с «Сказка» ОП «ЦРР-д/с «Солнышко».

I. Информационная справка

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» обособленное подразделение «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко»».

Тип общеобразовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Год основания: 1972г.

Юридический адрес: 431350, Республика Мордовия, город Ковылкино, улица Крылова, 4А.

Телефон: тел. 8(83453) 2-17-37, 8(83453) 2-22-39.

Номер лицензии на образовательную деятельность № 2775, серия РО № 006480.

Дата выдачи лицензии – 09.09.2011 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя.

График работы: 07:00 - 19:00

Форма обучения: очная

Срок обучения: с 1,5-х до 7-ми лет.

Язык, на котором осуществляется образование: русский

Электронная почта: solnishkov@yadex.ru

Адрес сайта: <http://skazka-kov.ru/solnyshko/wp-admin/>

Численность обучающихся на 1 сентября 2019 г – 152 человека. В ДОО функционирует 9 групп общеразвивающей направленности и 1 группа кратковременного пребывания.

Заведующий: Севостьянова Валентина Николаевна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж – 18 лет, в должности 10 лет.

Учреждение расположено в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 220 мест, общей площадью 1988 кв.м, в центре города, вдали от промышленных предприятий и имеет высокую транспортную доступность.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть прогулочные площадки, спортивная площадка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Ануфриева Светлана Николаевна, образование высшее, стаж работы в должности 15 лет, высшая квалификационная категория, работает с детьми средних групп № 4, 11, старших групп № 10, 8 подготовительных к школе групп № 7.

Музыкальный руководитель: Захаркина Татьяна Федоровна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 27 лет, первая квалификационная категория.

Музыкальный руководитель: Чащихина Вера Федоровна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 1 год, первая квалификационная категория.

Педагог-психолог: Хвастунова Ирина Вячеславовна, образование высшее, педагогический стаж 8 лет, стаж работы в должности менее года.

Учитель-логопед: Черентаева Екатерина Михайловна, образование высшее, стаж работы в должности 2 года, первая квалификационная категория.

Также в детском саду оказываются дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	Изучение мордовского языка «Мокшаночка»	Для детей 5-7 лет	Журавлева С.А.	2 раза в неделю по 25-30 минут во второй половине дня
2	Изучение английского языка «Играем в английский»	Для детей 5-7 лет	Филина О.А.	4 раза в неделю по 25-30 минут во второй половине дня
3	«Волшебный мир театра»	Средняя группа №4	Зименкова Н.В.	1 раз в неделю по 20 минут во второй половине дня
4	«Художественная	Для детей 5–7 лет	Ануфриева С.Н.	4 раза в неделю по 25-30

	гимнастика»			минут во второй половине дня
5	Развитие мелкой моторики «Волшебные ниточки»	Младшая группа № 3	Хромова Е.А.	1 раз в неделю по 15 минут во второй половине дня
6	«Математика вокруг нас»	Старшая группа №8	Дорогова Т.Ф.	2 раза в неделю по 30 минут во второй половине дня

II. Анализ работы ОП «ЦРР-детский сад «Солнышко» за прошлый год.

2.1. ДОО организуются педагогические советы, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы, консультации для педагогов, консультации - практикумы, тренинги сотрудничества взрослых и детей, деловые игры, педагогические викторины, выставки - презентации пособий.

Работают специалисты: педагог-психолог, учитель - логопед, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями специалистов ОП, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе с коллегами и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в образовательной организации пространства общения детей, родителей и педагогов. Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение их профессиональной компетентности в вопросах социального развития, в процессе реализации традиционных и инновационных форм обучения (в том числе дистанционных).

Содержание деятельности дошкольного учреждения строится с учётом современных стандартов. Педагогический коллектив ДОО осуществляет деятельность по различным программам и технологиям. Воспитатели всех групп работают по основной образовательной программе, составленной с использованием материалов примерной общеобразовательной программы «Истоки» (Л.А. Парамонова и др.).

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год незначительно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников со II группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I и II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	89	57,8%	76	50,3%	76	51,4%
Вторая	64	41,6%	75	49,7%	72	48,6%
Третья	1	0,6%	-	0%	-	0%
Четвертая	-	0%	-	0%	-	0%
Всего детей	154	100,0%	151	100,0%	148	100,0%

По сравнению с 2016 - 2017 и 2017 - 2018 учебными годами, показатели заболеваемости снизились, что свидетельствует о том, что в ДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников.

2.2. Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2016–2017 учебный год	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	7,6	7,4	5
Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)	6,6	5,9	3,3
В целом по детскому саду	6,4	6,4	3,1

В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников

осуществляется врачами-специалистами один раз в год. Диетическая сестра Кирдяпкина В.В. регулярно проводит наблюдения за организацией санитарно-гигиенических условий.

В ДОУ проводятся мероприятия по закаливанию в зависимости от сезона и погоды: ежедневные прогулки, гимнастика после сна, хождение босиком. Согласно плану воспитательно-образовательной программы педагоги проводят утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, физминутки на занятиях.

В дошкольном учреждении создаются все условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников, физического совершенствования. В каждой группе существует спортивный уголок и достаточное количество спортивного инвентаря. Педагоги используют различные методы и приемы организации физической активности.

2.3. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «Истоки» / Л.А. Парамонова и др.; в восьми группах реализуется примерный региональный модуль «Мы в Мордовии живем», программа «Валдоня», программа «Старт» / Л.В.Яковлева, Р. Родина, Р.А. Юдина.

Для обеспечения расширения и углубления содержания воспитательно-образовательного процесса воспитатели используют дополнительные программы: «Программа и методические рекомендации по обучению детей мордовским языкам» А.И. Исайкиной, «Английский для малышей» Н.М.Родина, «Фольклор, музыка, театр» С.И. Мерзляковой. По данным программам, в соответствии с запросами родителей, а также с учетом интересов и способностей детей, организованы дополнительные образовательные услуги в форме кружков: кружок по изучению мордовского языка «Мокшаночка», кружок по изучению английского языка «Играем в английский», кружок для развития мелкой моторики рук «Волшебные ниточки», кружок «Волшебный мир театра», секция по художественной гимнастике, организованная

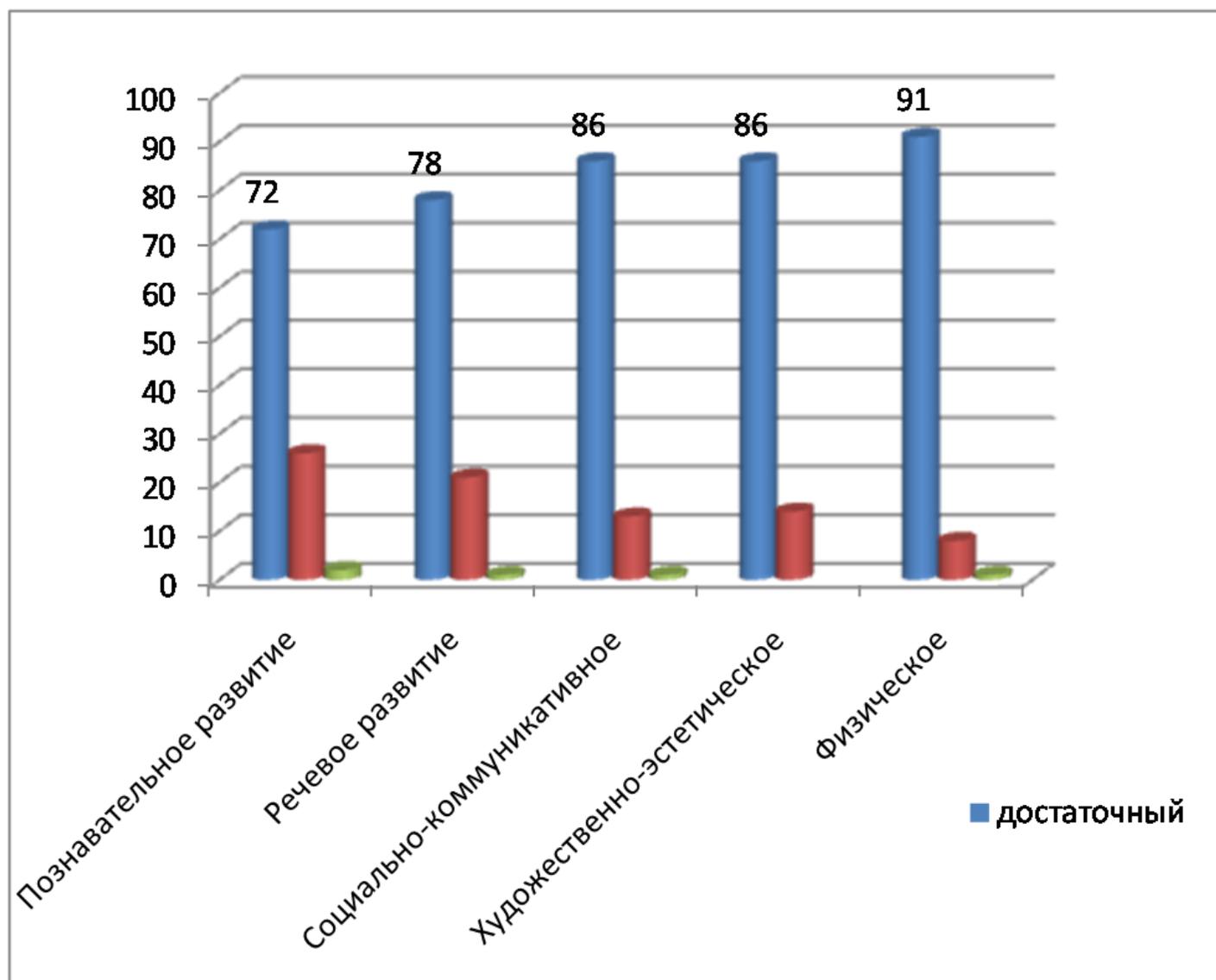
на основании заключенного договора со Специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва по художественной гимнастике – Академия И. Венер.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году достаточный уровень развития имеют 77 процентов обследованных детей, близкий к достаточному – 22 процента, недостаточный – 1 процент. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по познавательному и речевому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) во всех возрастных группах детей показывает уровень освоения образовательной программы от 72 до 91 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

2.4. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – снижено.

2.5.Кадровый состав ДОУ

Всего педагогов	Воспитатели	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель	Учитель - логопед	Педагог - психолог	Педагог дополнительного образования (ИЗО)	Инструктор физической культуре	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж				Квалификационная категория		
								До 30	30 - 40	40 - 50	Более 50	Высшее	Ср. специальное	До 5	До 10	10 - 20	Более 20	Высшая	Первая	Соответствие
26	18	1	2	1	1	1	1	1	7	7	11	17	9	5	8	3	10	14	6	6

Заведующий ОП имеет высшее педагогическое образование. Педагогический стаж работы 18 лет.

Старший воспитатель: высшее педагогическое образование, в должности: 10 лет.

Благодаря знаниям, умению, творческим способностям сотрудников, их любви к воспитанникам, детский сад добился хороших результатов в воспитании подрастающего поколения.

Педагогический коллектив ОП представляют

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Пед. стаж	Стаж в ДОУ	Категория
1	Ануфриева Светлана Николаевна	Инструктор по физической культуре	высшее	23 года	15 лет	высшая
2	Богина Елена Николаевна	воспитатель	высшее	30 лет	24 года	высшая
3	Ваганова Ирина Александровна	воспитатель	сред.-специал.	5 лет	5 лет	высшая
4	Гераськипа Любовь Николаевна	воспитатель	высшее	24 года	6 лет	первая
5	Глушичкина Ольга Викторовна	воспитатель	сред.-специал.	38 лет	36 лет	первая
6	Горелова Елена Николаевна	воспитатель	сред.-специал.	2 год	2 год	соответствие
7	Дорогова Татьяна Федоровна	воспитатель	высшее	15лет	5 года	высшая
8	Елисеева Зинаида Васильевна	воспитатель	высшее	9лет	9 лет	высшая
9	Журавлева Светлана Александровна	воспитатель	высшее	15 лет	8 лет	высшая
10	Замотаева Светлана Николаевна	ПЛО	высшее	37 лет	5 лет	первая
11	Захаркина Татьяна Федоровна	музыкальный руководитель	сред.-специал.	34 года	28 лет	первая
12	Зименкова Наталья Васильевна	воспитатель	сред.-специал.	31 лет	22 лет	высшая
13	Кудакаева Анна Николаевна	старший воспитатель	высшее	18 лет	13 лет	соответствие
14	Кузнецова Ирина Валентиновна	педагог - психолог	высшее	3 года	3 года	соответствие
15	Кузьмина Татьяна Алексеевна	воспитатель	высшее	9лет	9 лет	высшая
16	Лисенкова Татьяна Ивановна	воспитатель	высшее	37 лет	менее года	первая
17	Малышева Лариса Александровна	воспитатель	сред.-специал.	35 года	25 года	высшая
18	Овчинникова Елена Григорьевна	воспитатель	сред.-специал.	33 года	15 года	высшая
19	Плешакова Татьяна Михайловна	воспитатель	высшее	22 года	9 лет	высшая
20	Пролетарская Валентина Борисовна	воспитатель	высшее	21 лет	4 года	первая
21	Салина Галина Петровна	воспитатель	высшее	37 лет	32 года	высшая
22	Филина Ольга Алексеевна	воспитатель	высшее	34 года	34 года	высшая
23	Хромова Елена Александровна	воспитатель	сред.-специал.	23 года	10 лет	высшая

24	Чащихина Вера Фёдоровна	музыкальный руководитель	сред.-специал.	30 лет	1 год	соответствие
25	Черентаева Екатерина Михайловна	учитель - логопед	высшее	15 лет	1 год	соответствие
26.	Хвастунова Ирина Вячеславовна	Педагог - психолог	высшее	8лет,9 мес	Менее года	-

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 26 квалифицированных специалистов. Среди них: один учитель-логопед, 1 педагог-психолог, два музыкальных руководителя, один инструктор по физической культуре. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 15 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 11 человек, среднее специальное не педагогическое – 1 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 5 человека; до 10 лет - 8, свыше 10 лет – 3 человек, более 20 лет -10 человек. В 2018–2019 учебном году аттестовано 3 педагога. Из них на высшую квалификационную категорию – 1 человек, на первую – 2 человека.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4

Диаграмма 2



Диаграмма 3

Распределение педагогов по уровню квалификации

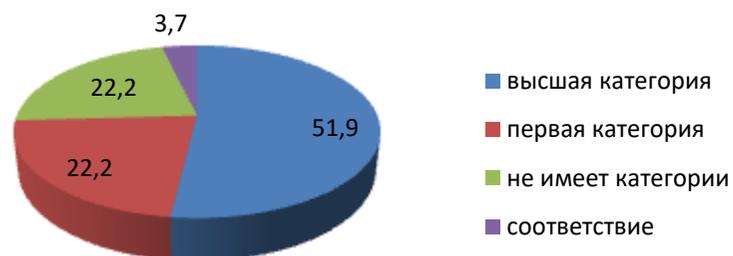
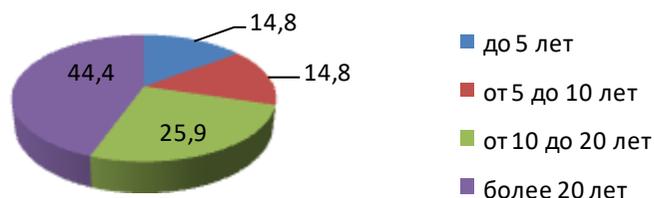


Диаграмма 4

Распределение педагогов по стажу



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

2.6. Достижения воспитанников и педагогических работников

Участие педагогов в профессиональных конкурсах (2018-2019год)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Уровень организации конкурса	Наименование конкурса	Степень участия
1	Богина Е.Н.	Всероссийский	«Игровая деятельность в ДОУ по ФГОС» «Зимнее настроение»	1 место участие
2	Ваганова И.А.	Всероссийский	«Волшебница - зима»	1 место
			«Математика в ДОУ»	1 место
			«Требования ФГОС к системе дошкольного образования»	Участие
3	Будникова Н.Г.	Всероссийский	«День защитника отечества»	1 место
			«Международный женский день»	1 место
		Международный	«Мое призвание - дошкольное образование» «Знание основ игровой деятельности» «День Великой Победы»	1 место 1 место 1 место
4	Дорогова Т.Ф.	Всероссийский	«Юные защитники отечества»	1 место
		Муниципальный	«Веселые старты»	Участие
		Международный	«Конспект занятия»	Участие

5	Елисеева З.В.	Всероссийский	«Светофория» «Время знаний» «Радуга талантов» «Художественно-эстетическое воспитание детей»	1 место Участие 2 степень Участие
		Муниципальный	«Экология глазами детей» «Веселые старты»	Участие
6	Зименкова Н.В.	Всероссийский	«Современный детский сад» «Время знаний» «День победы» «Сценарий праздников и мероприятий в д/с»	Участие Лауреат
7		Всероссийский	«Основы воспитательной деятельности в системе	2 место
		Международный	«Гендерное воспитание дошкольников по ФГОС ДО»	1 место
8	Журавлёва С.А.	Всероссийский	«Мордовский национальный костюм» «Изготовление мордовской куклы»	Призер 1 место
		Международный	«Время знаний»	1 место
9	Климёнова М.Ф.	Всероссийский Международный	«Время знаний»	Руководитель конкурса
		Международный	«Талантофф»	1 место
10	Глушичкина О.В.	Всероссийский	«Социальная адаптация детей дошкольного возраста»	Участие
		Международный	«Роль игры в жизни	2 место
11	Кудакаева А.Н.	Всероссийский	«Талантофф»	Участие
		Муниципальный	«Экология глазами детей»	Участие

12	Овчинникова Е.Г.	Всероссийский	«Талантофф»	1 место	
		Международный	«Гордость России»	1 место	
		Всероссийский	«Твори! Участвуй! Побеждай!»	1 место	
13	Хромова Е.А.	Всероссийский	«Портфолио педагогов!»	4 место	
			V Всероссийский конкурс ФГОС образования	3 место	
			«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	Участие 1 место	
		Муниципальный	«Лучшее занятие»	1 место	
«Лучшая презентация»	Участие				
14	Плешакова Т.М.	Всероссийский	«Страна знаний»		
			«День зимних видов спорта»	Участие	
			«Веселые старты»		
15	Пролетарская В.Б.	Всероссийский	«Профессиональные компетенции педагогических работников ДО»	1 место	
			«Дошкольная педагогика»	1 место	
			«Теория и методика развития речи»	1 место	
16	Черентаева Е.М.	Международный	«Требования ФГОС к системе дошкольного образования»	1 место	
			Всероссийский	«Перспективы развития системы образования»	участие
				«Креативная педагогика»	1 место
Международный	«Педагогические лабиринты»	1 место			
	Всероссийский	«Культура речи современного педагога»	Участие 2 место		
«Педагогический словарь»		1 место			
«Специфика деятельности учителя-логопеда»		Участие			
«Лучший конспект»					

17	Салина Г.П.	Всероссийский	«Безопасность дошкольников на дороге: как ее обеспечить» «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ» «Рассударики»	Участие участие 1 место
18	Филина О.А.	Всероссийский	«Здоровье дошкольников» «Современный детский сад» «Мой авторский проект» « Лира» «Претик-семицветик»	1 место Участие 3 место 1 место 1 место
19	Кузьмина Т.А.	Всероссийский	«Время знаний» «Листая книги о войне»	Участие Участие
		Муниципальный	«Экология глазами детей» «Современный детский сад» «Веселые старты»	Участие Участие Участие

Участие воспитанников в творческих конкурсах (2018-2019 год)

Уровень организации конкурса	Название конкурса	Степень участия	Участники	Педагог-наставник
Муниципальный	«Одаренные дети»	Победитель	Маслова Анастасия Мурзаев Андрей	Богина Е.Н. Чащихина В.Ф.
	«Есенинские чтения»	Призёр Призер	Маслова Анастасия Горина Вика	Богина Е.Н. Хромова Е.А.
	«Пластилиновая ворона»	2 место	Дети от 6 до 7 лет	Захаркина Т.Ф.
	«Мамины глаза»	участник	Чащихин Захар	Овчинникова Е.Г.

Республиканский	«Наследие»	призер	Глазкова Катя	Журавлева С.А. Зименкова Н.В.
		призер	Маслова Анастасия	Богина Е.Н.
		призер	Глазкова Катя	Журавлева С.А. Зименкова Н.В.
		Участие	Мурзаев Андрей	Елисеева З.В.
	«Академия И.Винер по художественной гимнастике»	1 место	Шейкина Мария Чураева Ксюша	Ануфриева С.Н.
		2 место 3 место	Шейкина Мария Патапкина Ульяна Чалкина Вика Канайкина Софья Гуреева София	
		«Мир космоса»	1 место	Матюшкина Алина
1 место			Купряшкин Саша	Журавлева С.А.
1 место			Позднякова Арина	Глушичкина О.В.
«Слово педагога» «Лето-это ты и я» «Весеннее настроение» «Цветочная композиция маме»		1 место	Роголенков Захар	Клименова М.Ф. Ваганова И.А.
		1 место	Плешакова Милана	
		1 место	Глазков Сергей	
1 место	Маслова Катя			
«Подарок для папы»	3 место	Кузнецов Рома	Пролетарская В.Б.	
Всероссийский	«педагогика XXI века»	1 место	Киушкина Альбина	Овчинникова Е.Г.
	«Сохраним природу вместе»	2 место	Щанкин Артем	Богина Е.Н.

	«Время знаний»	1 место	Дорогов Тимофей	Клименова М.Ф.
	«Робототехника»	3 степени 2 степени	Канайкин Никита Кечин Арсений	Елисеева З.В. Хромова Е.А.
	«Мир во всем мире»	1 место	Евлокимова София	Фомина О.А.
	«Моя любимая семья»	1 место	Позднякова Арина	Глушичкина О.В.
	«Загадки математики»	1 место	Кувшинов Никита	Зименкова Н.В.
	«День Победы»	1 место	Лошкарев Костя	
	«Если хочешь быть злопов»	1 место	Севостьянова Оля Канайкина Таня	Плешакова Т.М.
	«Осень»	1 место	Севостьянова Оля	
	«Осень золотая»	участие	Ваганов Артем	
	«Лето»	1 место	Гуреев Миша	
	«День народного	1 место	Севостьянова Оля	
	«Поделка к Пасхе»	1 место	Гуреев Вадим	
	«Движение без опасности»	1 место	Киушкина Альбина	Мальшева Л.А.
	«Листая книги о войне»	Победите ль	Канайкин Максим	Кузьмина Т.А.
	ГТО среди детских садов	3 место	Кежватов Богдан Мурзаев Андрей	Елисеева З.В. Хромова Е.А.
	«День матери»	1 место призер	Ваганов Артем Горина Вика	Плешакова Т.М. Хромова Е.А.
	«Твори! Участвуй! Побеждай!»	1 место	Шишулина София Павлов Сергей	Овчинникова Е.Г.
Меж дуна родн ый	«Солнышко в ладошке»	1 место	Ваганов Артем	Плешакова Т.М.

	«С 8 Марта мамочка»	1 место 1 место	Дворецкая Лиза Сержантов Дима	Малышева Л.А. Глушичкина О.В.
	«Цветочки для мамочки»	1 место	Маслова Катя	Пролетарская В.Б.
	«В гостях у сказки»	1 место	Глазков Сережа	
	«Законы экологии»	3 место	Черяпкин Илья	
	«Военные профессии»	1 место	Чураева Ксюша	Журавлева С.А.
	«Моя любимая Россия»	1 место	Чеколаев Кирилл	Дорогова Т.Ф.
	«Правила дорожного движения»	1 место	Шулыгин Андрей	Богина Е.Н.

2.7. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысил и квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		Всего за 2015–2019 годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	3	10,7	21	75	4	14,3	28	100,0

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли (происойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

2.8. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- установление партнерских взаимоотношений с семьей каждого воспитанника;
- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «Мама лучшая на свете», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени;
- сильная занятость на работе ;
- домашние проблемы ;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей .

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.

2.9. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в трех групповых блоках;
- – сделан косметический ремонт в двух групповых блоках.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

III. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (старший воспитатель).

2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста (Горелова Е.Н.).

3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп) (Малышева Л.А.).

4. Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста (Хромова Е.А.).

5. Приемы обучения рассказыванию (Елисеева З.В.).

6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.

7. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста (Богина Е.Н.).

8. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Гераськина Л.Н.).

9. «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» (инструктор ФИЗО).

10. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (Овчинникова Е.Г.).

11. Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Плешакова Т.М.).

Семинары и семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса (Будникова Н.Г.).
2. Как диагностировать речевое развитие детей (старший воспитатель).

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Кузьмина Т.А.).
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Богина Е.Н.).
3. Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы (Овчинникова Е.Г.).
4. Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах (Зименкова Н.В.).
5. Конкурс чтецов «Русская зима» (для детей старшего дошкольного возраста) (Филина О.А.).
6. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми старшего возраста (Салина Г.П.).

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (инструктор ФИЗО).
2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Пролетарская В.Б.).
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Ваганова И.А.).
4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (инструктор по физкультуре).
5. Организация РППС для физического развития детей (Глушичкина О.В.).
6. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (старший воспитатель).
7. Закаливающие процедуры в теплое время года.

Семинары и семинары-практикумы

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (старший воспитатель).
2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».

2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.
2. Создание снежных построек вместе с детьми.
3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп, инструктор ФИЗО).
4. Физкультурный досуг с участием родителей (инструктор ФИЗО). Игры-эстафеты
5. Физкультурный квест для детей и родителей (инструктор ФИЗО).

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

3.1.Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Салеева О.В.- старший воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Горелова Е.Н. – 1-я квалификационная категория Черентаева Е.М.- 1-я квалификационная категория	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Участие в работе ПМПк	В течение года	Старший воспитатель
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.2.Аттестация на 1-ю и высшую категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	Август	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Сентябрь	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	Август, Сентябрь	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	Сентябрь, Октябрь	Старший воспитатель

6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Октябрь, Ноябрь	Старший воспитатель
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Октябрь, Ноябрь	Старший воспитатель
Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

3.3. Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь, апрель, май	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь апрель, май	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь апрель, май	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, апрель, май	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, апрель, май	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, апрель,	Старший воспитатель

		май	
--	--	-----	--

3.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

3.5. Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Чернтаева Е.М.	Развитие звуковой культуры речи
Мальшева Л.А.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников
Елисеева З.В.	Экспериментирование с малышами
Дорогова Т.Ф.	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников средствами лего-конструирования
Кузьмина Т.А.	Развитие элементарных математических способностей с помощью игры

Овчинникова Е.Г.	Развитие дискурсивного мышления дошкольников с помощью лего-конструирования
Салина Г.П.	Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром
Горелова Е.Н.	Познавательное развитие детей посредством сенсорного восприятия
Богина Е.Н.	Социализация младших дошкольников с помощью сюжетно-ролевой игры
Хромова Е.А.	Использование устного народного творчества в речевом развитии детей
Журавлева С.А.	Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора
Глушичкина О.В.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству.
Ваганова И.А.	Проектная деятельность с детьми младшего (среднего, старшего) дошкольного возраста
Будникова Н.Г.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста
Плешакова Т.М.	Развитие познавательной деятельности дошкольников
Пролетарская В.Б.	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников
Гераськина Л.Н.	Развитие сенсорных способностей по средствам дидактической игры
Зименкова Н.В.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка

3.6. Расстановка кадров на 2019 - 2020 учебный год

Наименование групп	№ группы	Фамилия имя отчество педагога
Группы раннего возраста	№1	Лисенкова Татьяна Ивановна
	№2	Плешакова Татьяна Михайловна, Горелова Елена

	№6	Николаевна Глушичкина Ольга Викторовна, Будникова Наталья Геннадьевна
Младшая группа	№9	Богина Елена Николаевна, Гераськина Любовь Николаевна
	№3	Елисеева Зинаида Васильевна, Хромова Елена Александровна
Средняя группа	№4	Журавлёва Светлана Александровна, Зименкова Наталья Васильевна.
	№11	Ваганова Ирина Александровна, Пролетарская Валентина Борисовна.
Старшая группа	№ 8	Дорогова Татьяна Федоровна, Кузьмина Татьяна Алексеевна.
	№10	Салина Галина Петровна, Филина Ольга Алексеевна.
Подготовительная к школе группа	№ 7	Мальшева Лариса Александровна, Овчинникова Елена Григорьевна.
	Черентаева Екатерина	Учитель - логопед

Коррекционная служба	Михайловна	
	Хвастунова Ирина Вячеславовна	Педагог-психолог
Специалисты	Замотаева Светлана Николаевна	ПДО (руководитель ИЗО студии)
	Захаркина Татьяна Фёдоровна Чащихина Вера Фёдоровна	Музыкальные руководители
	Ануфриева Светлана Николаевна	Инструктор по физической культуре

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего возраста	С 1,5 до 3 лет	2	33
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	2	32
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	30
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2	35
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	1	23

IV. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

4.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (30 августа 2019 года)

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово.	Август	В.Н. Севостьянова заведующий ОП
2.	Анализ работы в летний оздоровительный период.		
3.	Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году		старший воспитатель
4.	Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение		заведующий ОП
5.	Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.		
6.	Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.		
7.	Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана		заведующий ОП
8.	Обсуждение планов повышения профессионального мастерства		
9.	Решение педсовета.		

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2019 года)

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Декабрь	
2.	Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.		
3.	Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического		
4.	Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).		
5.	Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».		
6.	Решение педсовета.		

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2020 года)

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Апрель	
2.	Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.		
3.	Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.		
4.	Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в		
5.	Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».		
6.	Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.		
7.	Решение.		

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (28 мая 2020 года)

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.	май	
2.	Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.		
3.	Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.		
4.	Решение педсовета.		

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (3 июня 2020 года)
Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

4.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
2. Конкурс «Оформление группы к новому году».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».
3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

4.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.

2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.

3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

V. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель

7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заместитель по безопасности, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги,

				специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, старший воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

VI. Взаимодействие с семьей и другими организациями

6.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		

3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Постановка на учет (электронную очередь МКУ «Отдел образования г.Ковылкино»), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Заведующий, старший воспитатель
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, старший воспитатель
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, старший воспитатель
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания	В течение года	Заведующий, старший

	1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей		воспитатель, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель, педагоги, родители

6.2. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы

	диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших	Опрос родителей о необходимости консультаций	Составление тематического каталога литературы по

	дошкольников	по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

6.3. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с детской библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	
2.	Сотрудничество с МБОУ «Ковылкинская гимназия №1»: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	
	Сотрудничество с музеем: - составление договора; - участие в совместных развлекательных мероприятиях, конкурсах, праздниках	В течение года	Старший воспитатель
	Сотрудничество с пожарной частью: - составление договора; - экскурсия старших воспитанников в пожарную часть; - беседы по правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель

	Сотрудничество с сотрудниками ГИБДД: - составление договора; - проведения мероприятия по правилам дорожного движения с сотрудником ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель Салина Г.П., Ваганова И.А.
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Старший воспитатель, члены ПМПК

VII. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2019-2020 уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
3.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 - 2020 уч. год	В течение года	Заведующий

4.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
----	--	----------------	------------

7.1. Инструктажи.

Ко п/п	Виды инструктажей	Дата проведения	Ответственные
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	октябрь, март	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
4.	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	октябрь, июнь	Зам.ноЛХЧ, старший воспитатель
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течение года	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
7.	Внеплановые инструктажи	в течение года	Зам.по АХЧ, старший воспитатель

7.2.Совещания при заведующей.

1.	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно- общественного контроля	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий
3.	1. Анализ заболеваемости. 2. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
4.	1. «Об итогах отчетности за 2019 год. Самообследование.	Январь	Заведующий
5.	1. Подготовка к 8-е Марта. 2. Проведение «Месячника безопасности». 3. Результаты административно- общественного контроля.	Март	Заведующий

6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка выпуска детей и школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 6. Анализ административно-общественного контроля. 7. Организация субботника по благоустройству территории. 	Май	Заведующий
----	--	-----	------------

7.3. Общее собрание коллектива

1.	«Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Обсуждение графика отпусков»	Октябрь	Заведующий
3.	«Субботник. Подготовка к майским праздникам»	Апрель	Заведующий
4.	«О переходе на летний режим. Высадка рассады в цветники»	Май	Заведующий
5.	Внеплановое собрание	По мере	Заведующий

VIII.Административно-хозяйственная деятельность

8.1.Материально — техническое обеспечение

8.2.Организационные вопросы

№ п/п	Мероприятие	Срокипроведения	Ответственный
1.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДООУ к началу учебного года.	Апрель- Июль	Заведующий, Зам по АХЧ
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Постоянно	Заведующий, Зам по АХЧ
3.	Подготовка и проведение инвентаризации.	Октябрь- ноябрь	Зам по АХЧ
4.	Ревизия документов, согласно номенклатуре дел.	Январь	Заведующий
5.	Составление сметы доходов и расходов.	Сентябрь 2018	Заведующий

8.3.Работа по благоустройству территории ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Завоз песка.	Май	Зам по АХЧ
2.	Проведение субботников на территории ДОУ	Октябрь, март	Зам по АХЧ
3.	Обрезка деревьев и кустарников	Сентябрь, май	Зам по АХЧ

8.4.Обновление материально-технической базы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приобретение детской мебели (стулья, столы).	В течение года	Заведующий, Зам по АХЧ
2.	Приобретение методической литературы и дидактических	В течение года	Старший воспитатель

Приложения к годовому плану

№ п/п	Приложение
1	Расписание кружковой работы
2	Режим и расписание работы узких специалистов
3	Расписание ФИЗО на 2019-2020 учебный год
4	Расписание организованной образовательной деятельности по рисованию и лепке на 2019-2020 учебный год
5	План работы на летний оздоровительный период
6	Календарно- тематическое планирование организованной образовательной деятельности во второй младшей группе
7	Календарно- тематическое планирование организованной образовательной деятельности в средней группе
8	Календарно- тематическое планирование организованной образовательной деятельности в старшей группе
9	Календарно- тематическое планирование организованной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе
10	Календарно- тематическое планирование организованной образовательной деятельности в первой младшей группе
11	План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год

12	Режим работы руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования (по изобразительному искусству)
13	Режим работы логопеда
14	Режим работы педагога психолога
15	Базисный учебный план на 2019-2020 учебный год
16	Расписание НООД на 2019-2020 учебный год