

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД
«СКАЗКА»

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№ 1-о/д

§2

г. Ковылкино

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»
Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

В связи с приведением в соответствие наименование должности, профессии и специальности сотрудника в штатном расписании с учетом требований Квалификационного справочника должностей (Постановление Минтруда России № 37 от 21.08.98 г.) и в целях совершенствования организационно - штатной структуры МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия согласно Приложения.

2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, утвержденное 17 ноября 2020 года приказ №58-о/д.

3. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2022 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад «Сказка»



Т.Ю.Фадеева

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»
Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в новой
редакции**

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано на основании Решения Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 19 октября 2012 года № 2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района» с изменениями и включает в себя:

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе определяемые путем установления повышающих коэффициентов к базовым окладам (ставкам) и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя, заместителей директора – заведующих обособленных подразделений, заместителя по учебной работе, заместителя по общим вопросам и закупкам, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по хозяйственной части и главного бухгалтера МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» (далее – Учреждения).

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть менее минимального размера оплаты труда.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Республики Мордовия, бюджета Ковылкинского муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При этом средства на стимулирующие выплаты рекомендуется формировать в объеме не менее 30 процентов от фонда оплаты труда Учреждения.

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников Учреждения (включая руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) независимо от источников формирования фонда оплаты труда Учреждения.

1.5.1. Администрация Ковылкинского муниципального района устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений (не более 40 процентов).

Основной персонал Учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения.

Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда по должностям работников Учреждения

2.1. Базовые должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 19 октября 2012 года № 2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района» с изменениями на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) и с Решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от 17 ноября 2020г. № 3 «О внесении изменений в решение от 19 октября 2012 года №2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района».

Базовые должностные оклады работников установлены в следующих размерах:

№	Перечень должностей	Профессиональная квалификационная группа	Размер базового должностного оклада, руб.
1	Старший воспитатель	4 квал.уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3 876
2	Учитель-логопед	4 квал.уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3 876
3	учитель - дефектолог	4 квал.уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3 876
4	Воспитатель	3 квал.уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3 876
5	Педагог-психолог	3 квал.уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3 876
6	Педагог дополнительного образования	2 квал.уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3 876
7	Музыкальный руководитель	1 квал.уровень	3 876

		ПКГ «Должности педагогических работников»	
8	Инструктор по физической культуре	1 квал. уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3 876
9	Тьютор	4 квал. уровень ПКГ «Должности педагогических работников»	3876
10	Помощник воспитателя	1 квал. уровень ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3008
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	2 753
12	Повар	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	2398
13	Сторож-дворник	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2 398
14	Оператор хлораторной установки	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2 398
15	Кастелянша	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2 398
16	Сторож	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2 398
17	Машинист по стирке белья	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2 398
18	Подсобный рабочий	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2 398
19	Уборщик служебных помещений	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	2 398
20	Электрик	квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2753
21	Делопроизводитель	1 квал. уровень ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2 753

22	Диетсестра	2 кв. уровень ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	3153
23	Бухгалтер	квал. уровень ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	3 383
24	Технолог по питанию	квал. уровень ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	5142
25	Специалист по кадрам	квал. уровень ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	3 383
26	Делопроизводитель	квал. уровень ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	2 753
27	Водитель	квал. уровень ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	2 753
28	Заведующий хозяйством	2 квал. уровень ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	2 753

2.2. Настоящим Положением работникам, занимающим должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам (далее – повышающие коэффициенты):

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетные звания;
- коэффициент за ученую степень кандидата наук.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к базовым окладам не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовому окладу.

Оплата труда педагогических работников учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров базовых окладов с учетом повышений размеров базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности, по учреждению, за почетные звания, за ученую степень доктора наук и кандидата наук.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размеры базовых окладов повышаются с учетом коэффициента по занимаемой должности, по учреждению, за почетные звания, за ученую степень кандидата наук;

полученная сумма делится на установленную норму часов педагогической работы за оклад (ставку заработной платы) и умножается на количество часов фактической учебной нагрузки, установленной при тарификации.

2.3. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2.3.1. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники) с учетом уровня их профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам по занимаемым должностям
Воспитатель, старший воспитатель	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности (II квалификационную категорию), либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Учитель-логопед, учитель - дефектолог	
имеющий высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,33

имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,60
имеющий высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности (II квалификационную категорию), либо высшее дефектологическое образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет	0,72
имеющий I квалификационную категорию либо высшее дефектологическое образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию либо высшее дефектологическое образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет	1,00
Педагог-психолог	
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы	0,21
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	0,33
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 10 до 20 лет	0,60
имеющий высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности (II квалификационная категория)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Педагог дополнительного образования	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10

имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности (II квалификационную категорию)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Музыкальный руководитель	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности (II квалификационную категорию)	0,60
имеющий I квалификационную категорию	0,72
имеющий высшую квалификационную категорию	0,86
Инструктор по физической культуре	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21

имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности (II квалификационную категорию)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00
Тьютор	
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,21
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,33
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	0,46
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,60
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или соответствие занимаемой должности (II квалификационную категорию)	0,72
имеющий I квалификационную категорию	0,86
имеющий высшую квалификационную категорию	1,00

2.3.2. Персональный повышающий коэффициент педагогическим работникам может устанавливаться с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника.

2.3.3. Повышающий коэффициент за почетные звания в размере 0,10 устанавливается педагогическим работникам, имеющим:

- почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- почетные звания «Заслуженный работник физической культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности и преподаваемых дисциплин.

2.3.4. Повышающий коэффициент за ученую степень кандидата наук может устанавливаться педагогическим работникам:

- за ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере до 0,10.

2.3.5. При расчете заработной платы педагогических работников используются нормы рабочего времени, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.3.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных субсидий на текущий финансовый год, доведенных до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4. Размеры и критерии установления повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

2.4.1. Повышающие коэффициенты к базовым окладам по занимаемым должностям устанавливаются работникам из числа учебно-вспомогательного персонала в следующем размере:

Наименование должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня по квалификационным уровням	Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам по занимаемым должностям
Помощник воспитателя	0,29

Диетсестра	0,25
------------	------

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность в рамках профессиональных квалификационных групп по общеотраслевым профессиям рабочих.

2.5.1. Повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается рабочим в следующих размерах:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам по занимаемым должностям
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
Повар, кладовщик, кастелянша, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож-дворник, оператор хлораторной установки, электрик.	0,05

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,1

2.6.2. Персональный повышающий коэффициент рабочим Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

2.7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность в рамках профессиональных квалификационных групп по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих.

2.7.1. Служащим устанавливается повышающий коэффициент по профессиональной деятельности устанавливается в следующем размере:

Наименование должностей в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам по занимаемым должностям
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Заведующий хозяйством	0,20

2.7.2. Персональный повышающий коэффициент служащим устанавливается приказом руководителя Учреждения в отношении каждого конкретного работника с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 3,00.

2.8. Работникам Учреждения могут выплачиваться премии, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера, заместителя директора заведующего обособленным подразделением, заместителя заведующего по административной – хозяйственной части, заместителя директора по хозяйственной части, заместителя директора по общим вопросам и закупкам, заместителя директора по учебной работе

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором с учетом соблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района.

3.1.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается главой администрации Ковылкинского муниципального района, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения в соответствии с «Положением об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений, выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности бюджетных и казенных учреждений» (с учетом показателей деятельности, наличия материальной базы и других факторов).

3.1.2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» – 4 (четыре).

- Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» может быть увеличен по решению администрации Ковылкинского муниципального района в отношении руководителя.

- Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка», формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

- Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» устанавливается на календарный год или определенный период времени в течение календарного года.

3.1.3. Должностной оклад заместителя директора – заведующего, главного бухгалтера, заместителя заведующего по административной – хозяйственной части, заместителя директора хозяйственной части, заместителя директора по общим вопросам и закупкам, заместителя директора по учебной работе определяется трудовым договором с учетом предельного соотношения заработной платы заместителя директора – заведующего, главного бухгалтера, заместителя директора хозяйственной части, заместителя заведующего по административной – хозяйственной части, заместителя директора по общим вопросам и закупкам, заместителя директора по учебной работе.

3.2. С учетом условий труда руководителю Учреждения, главного бухгалтера, заместителя директора хозяйственной части, заместителя заведующего по административной – хозяйственной части, заместителя директора по общим вопросам и закупкам, заместителя директора по учебной работе устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются на основании постановления администрации Ковылкинского муниципального района. Показатели (критерии) оценки деятельности Учреждения, размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения утверждаются постановлением администрации Ковылкинского муниципального района.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся по основной занимаемой должности.

3.4. Главному бухгалтеру, заместителя директора хозяйственной части, заместителя заведующего по административной – хозяйственной части, заместителя директора по общим вопросам и закупкам, заместителя директора по учебной работе Учреждения выплачиваются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящим Положением предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата при расширении зон обслуживания;
- доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- доплата за специфику работы в группах компенсирующего направления.

4.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Учреждения, получавшим ее ранее. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплаты за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер повышенной оплаты - не менее 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику Учреждения продолжительности рабочей недели.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер повышенной оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части базового оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада сверх базового оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации";

4.9. За специфику работы в группе компенсирующего направления производится доплата воспитателям – 20%, помощнику - 15%.

4.10. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

5. Порядок и условия установления иных выплат стимулирующего характера

5.1 Настоящим Положением предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты стимулирующего характера по итогам работы.

5.2. Единовременно работникам Учреждения может устанавливаться выплата к базовому окладу за интенсивность и высокие результаты работы: за участие работника в конкурсах профессионального мастерства; за разработку и реализацию проектной деятельности; за разработку авторской программы; за применение в своей профессиональной деятельности передовых методов; за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий; выплаты стимулирующего характера (23 февраля, 8 марта, День дошкольного работника, День города), юбилейным датам работников Учреждения (50,55,60,65,70-летию).

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

5.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются работникам с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда единовременно.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ не ограничены.

5.4. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за месяц, выплачиваются работникам Учреждения при условии выполнения плановых показателей эффективности работы, предусмотренных Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка».

5.5. На основании Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» руководитель Учреждения может осуществлять премирование работников по итогам работы ежеквартально, по итогам года - с учетом результатов деятельности при условии выполнения плановых показателей эффективности работы учреждения в пределах бюджетных субсидий, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях недопущения принятия руководителем Учреждения необоснованных решений об установлении либо не установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат в Учреждении создается комиссия с участием представительного органа работников Учреждения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах бюджетных субсидий, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда.

5.7. Ежемесячно работникам из числа воспитателей устанавливается выплата в размере 1000 рублей на основании решения Сессии депутатов Ковылкинского муниципального района № 3 от 28.12.2007 года.

При отработке работником установленной месячной нормы времени не полностью, указанная доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

5.8. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

Часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

7. Материальная помощь

7.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

7.1.1 в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирный кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

7.1.2 при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

1) смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители - (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);

2) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

8. Порядок оказания материальной помощи

8.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

8.2. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

8.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

8.5. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

9. Штатное расписание Учреждения

9.1 Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с начальником управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.2 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

9.3. В Учреждениях предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

9.4. В штатном расписании Учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

10. Заключительные положения

10.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

10.2. Учреждение имеет право вносить дополнения и изменения в отдельные пункты данного Положения, а так же вводить непредусмотренные системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

10.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению директора и общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.5. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в порядке, не противоречащему трудовому законодательству.

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней за-
работной платы и определения размеров должностного оклада руководителя
учреждения**

Воспитатель

Старший воспитатель

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

Педагог дополнительного образования

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель – дефектолог

Тьютор

Перечень должностей работников

1. Заместитель директора – заведующий
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Заместитель директора по общим вопросам и закупкам
5. Заместитель директора по учебной работе
6. Бухгалтер
7. Специалист по кадрам
8. Технолог по питанию
9. Делопроизводитель
10. Заведующий хозяйством
11. Водитель
12. Оператор газовой котельной
13. Уборщик служебных помещений
14. Рабочий по ремонту
15. Машинист по стирке белья
16. Сторож
17. Подсобный рабочий
18. Оператор хлораторной установки
19. Диетсестра
20. Повар
21. Сторож - дворник
22. Кастелянша
23. Дворник
24. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
25. Помощник воспитателя
26. Заместитель директора по хозяйственной части
27. Электрик

Простимуляцію, протуморовано і середлено печатю
Всего *11 (всашмодуань)* листок(а)
Директор муниципалитетного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –

детский сад № 10/1

Т.Ю. Филеева

