МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»
Протокол №_1_ от _27.05_____ 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»
_____ Ю.В.Бозов
Приказ от « 27 » 05 2016 г № 259-од

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»

1.Общие положения

1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в детском саду.
2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или
введении новых организационных моментов в режиме функционирования дошкольного учреждения.
2.3. Знакомство с аналитическими материалами.
2.4. Консультирование родителей по вопросам поведения и воспитания детей.
2.5.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
2.6.Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам
воспитания ребенка.
2.7.Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний

3.1.Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
3.2.Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
3.3.Главным методом проведения собрания является диалог.
3.4.Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
3.5.Администрация дошкольного учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
3.6.Специалисты дошкольного учреждения (психолог, логопед и др.) должны присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателей группы.
3.7.Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на родительское собрание специалистов.
3.8.Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы).
3.9.Воспитатель информирует старшего воспитателя об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4.Принципы проведения родительского собрания

4.1.Родительское собрание - не просто форма связи семьи и дошкольного учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
4.2.Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
4.3.У семьи и дошкольного учреждения одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях.
4.4.Задача встреч родителей и воспитателей - искать совместные пути их решения.

5. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:
- групповые проводятся не реже 4 раз в год – 1 раз в квартал;
- дифференцированные (специально приглашённая группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется воспитателем;
- общее родительское собрание – 2 раза в год.

5.2. Формы проведения собраний:
- директивно - консультативные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчёты.